

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12.,94/13., 152/14, 7/17, 68/18), članka 79. Zakona o ustanovama, članka 24. Statuta škole, na prijedlog ravnateljice, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole «Ivana Brlić-Mažuranić» Slavonski Brod na sjednici održanoj 4. listopada 2018. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2018. / 2019. GODINU



Ravnateljica:
Jasminka Matanić

Slavonski Brod, 4. listopada 2018. godine

KLASA: 602-02/18-01/35

URBROJ: 2178/01-08-18-01

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	IVANA BRLIĆ-MAŽURANIĆ
Adresa škole:	SLAVONSKI BROD, ZAGREBAČKA 78
Županija:	BRODSKO-POSAVSKA
Telefonski broj:	035/272 641
Broj telefaksa:	035/ 402 920
Internetska pošta:	skola@os-ibmazuranic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-007
Matični broj škole:	03070956
OIB:	12882114211
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-65/66-2, 19.09.1966., konstituirana 4.10.1964.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnateljica škole:	JASMINKA MATANIĆ
Zamjenik ravnateljice:	LJUBICA BADROV
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	Tanja Stjepanek- PŠ B.Varoš; Tomislav Vidošević - PŠ Gromačnik
Broj učenika:	442
Broj učenika u razrednoj nastavi:	213
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	229
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	8
Broj učenika putnika:	35
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u područnim školama	6
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Razredna nastava: I. smjena 7.30 -11.45 ; II.smjena 12.40-16.55 Predmetna nastava: I. smjena 7.30-12.30; II. smjena 13.30-18.35
Broj radnika:	53
Ravnateljica	1
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	2 savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	55
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2
Geslo škole:	ŽELIMO BITI ŠKOLA USPJEHA ZA SVE

Sadržaj

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podatci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	5
1.3. Školski okoliš	10
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	10
1.4.1. Knjižni fond škole	11
1.5. Plan obnove i adaptacije	11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI	12
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	12
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	12
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	12
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
2.1.4. Podatci o učiteljima - produženi boravak učenika	13
Pomoćnici u nastavi	14
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	15
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole	15
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	16
3.1. Organizacija smjena	16
3.2. Godišnji kalendar rada.....	17
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	18
3.3.1. Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada	21
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	22
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	22
4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka	22
4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika	22
4.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	23
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	23
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	24
4.4. Prijedlozi izvanučioničke i terenske nastave	24
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	30
5.1. Plan rada ravnatelja	30
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	32
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	34
5.4. Plan rada tajništva.....	35
5.5. Plan rada računovodstva	36
5.6. Plan radatehničkog i pomoćnog osoblja	37
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	39
6.1. Plan rada Školskog odbora	39
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	39
6.3. Plan rada Razrednih vijeća	41
6.4. Plan rada razrednika	42
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	44
6.6. Plan rada Vijeća učenika	45
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	46

7.1.	Stručno usavršavanje u školi	46
7.1.1.	Stručno usavršavanje na sjednicama Učiteljskog vijeća	46
7.1.2.	Stručna vijeća u školi	46
7.1.3.	Individualno stručno usavršavanje	48
7.2.	Stručno usavršavanje izvan škole	48
7.2.1.	Stručno usavršavanje na županijskoj razini	48
7.2.2.	Stručno usavršavanje na regionalnoj i državnoj razini.....	48
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	49
8.1.	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti	49
8.2.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	50
8.3.	Plan kulturne i javne djelatnosti	52
8.4.	Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika	53
8.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	56
8.6.	Školski preventivni programi	57
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	60

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Prema ustroju lokalne samouprave upisno područje Osnovne škole «Ivana Brlić-Mažuranić» proteže se na dvije općine. Matična škola i područna škola Brodski Varoš pripadaju gradu Slavonski Brod, a područna škola Gromačnik općini Sibinj.

Prilikom upisa djece u 1. razred, a prema naputcima iz Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta (NN 67/14.) Ured državne uprave načinio je plan upisa u 1. razred i poslao popis djece, obveznika, koja su se upisivala prema aktualnoj mreži škola (NN 70/2011.), te prema određenim pravilima i odredbama Ureda o području pripadnosti. Tako među upisanim učenicima 1. razreda imanekolikodjece iz upisnih područja drugih škola, većinom s područja OŠ „H.Badalić“.

1.2. Unutrašnji školski prostori

MATIČNA ŠKOLA

NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predm.		Šifra stanja do 50% = 1 50-70% = 2 70-100%=3	
			Prva smjena	Druga smjena	Opća oprema	Didaktička oprema
1	2		4	5	6	7
RAZREDNA NASTAVA						
1. Razred - klasična uč.	1	61,2	I.a	I.b	3	2
2. Razred - klasična uč.	1	61,2	II.a	II.b	3	2
3. Razred - klasična uč.	1	61,2	III.a	III.b	3	2
4. Razred - klasična uč.	1	61,2	IV.a	IV.b	3	2
Kabinet za RN	1	14,2			3	2
I.		259,0				
NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predm.		Šifra stanja do 50% = 1 50-70% = 2 70-100%=3	
1	2		Prva smjena	Druga smjena	Opća oprema	Didaktička oprema
1	2		4	5	6	7
PREDMETNA NASTAVA						
1. Hrvatski jezik <i>specijalizirane učionice</i>	2	54,0	V, VII.	VI, VIII.	3	2
Kabinet HJ	1	16,9				
2. Likovna kultura <i>specijalizirana učionica</i>	1	54,0	LK	GK		
			V, VII.	VI, VIII.	3	2

3.	glazbena kultura						
	Kabinet	1	16,9	zaj. PO,GEO,GK,LK		3	2
4.	Povijest	1	54,0	POV	GEO		
	<i>specijalizirana učionica</i>			V, VII.	VI, VIII.	2	2
5.	geografija						
	Engleski jezik				VI, VIII.		
6.	<i>klasična učionica</i>	1	56,8	V, VII.	VI, VIII.	3	3
	Kabinet	1	9,9			3	2
	Matematika				VI, VIII.		
7.	<i>specijalizirana učionica</i>	1	41,6	V, VII.	VI, VIII.	3	2
	Kabinet	1	16,5	zajedno MM-fiz		3	2
	Fizika				VI, VIII.		
8.	<i>klasična učionica</i>	1	41,6	V, VII.	VI, VIII.	3	3
9.	Priroda	1	66,0				
10.	Biologija			V.priroda	VI. priroda	2	2
	Kemija				VI, VIII.		
11.	<i>specijalizirana učionica</i>			VII.BI, KE	VIII.BI, KE	2	2
	Kabinet - BI-KE	1	32,6				
12.	Tehnička kultura						
	<i>specijalizirana učionica</i>	1	47,6	V, VII.	VI, VIII.	2	1
	<i>fotolaboratorij</i>						
	<i>spremište/gard.</i>	1	9,9				
	<i>kabinet</i>	1	11,6				
13.	Informatika				VI, VIII.		
	<i>specijalizirana učionica</i>	1	46,9	V, VII.	VI, VIII.	2	2
14.	Učionica za vjeronauk	1	56,7				
	Učionica za domaćinstvo (praktikum) i produženi boravak	1	36,3			2	1
16.	<i>tamburaška uč.</i>	1	60,9				
17.	Tjelesna i zdravstvena kultura						
	<i>Dvorana</i>	1	421,6				
	<i>Kabinet sa san.čvorom</i>	1	14,4				
	<i>Spremište sprava</i>	1	36,0				
	<i>garderoba/muška i ženska</i>	1	16,8				
		1	16,8				
	<i>sanitarničv./ muška i ženska</i>	1	13,7				
		1	13,7				
	<i>hodnik ispred dvor.</i>	1	50,0				
	<i>hodnik -izlaz igralište</i>	1	13,6				
	Uk. Prostor dvorane		596,5				
18.	Ostali prostori						

a) prostori za organizaciju i koordinaciju rada škole					
<i>radni prostor ravnatelja</i>	1	19,7		3	
<i>radni prostor pedagoga</i>	1	11,3		2	
<i>radni prostor tajnika</i>	1	17,4		3	
<i>radni prostor računovođe</i>	1	11,3		2	
<i>z b o r n i c a</i>	1	40,3		3	
<i>sanitarni čvor</i>	1	12,3			
<i>garderoba</i>	1	6,4			
<i>kopirnica</i>	1	24,2			
<i>mali sanitarni/kat</i>	1	7,2			
<i>arhiva</i>	1	8,6			
<i>arhiva - staklenik</i>	1	17,0			
b) školska knjižnica	1	77,5	svi razredi	3	2
c) hal za više namjena/blag.	1	152,4			
d) ostali prostori					
<i>kuhinja sa spremištem</i>	1	41,1			
<i>prost. tehn.osoblja</i>	1				
<i>radionica za kotlovnicu</i>	1	29,9			
<i>san.čvor</i>		6,0			
<i>prostorija s kotlovn.za centralno grijanje</i>	1	34,7			
<i>radionica šk. majstora dvor.zgrada sa spremištem</i>	1	50,0			
<i>komunikacijski prost. hodnici, ulazi</i>	1				
<i>*mala strana</i>		264,4			
<i>*velika strana</i>		407,3			
<i>garderoba PN</i>	1	105,3			
<i>sanitarije PN</i>	1	36,3			
<i>sanitarije PN</i>	1	47,6			
II.		2.809,0			
I. + II.UKUPNO		3.068,0			

NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predm.		Šifra stanja do 50% = 1 50-70% =2 70-100%=3	
			Prva smjena	Druga smjena	Opća oprema	Didaktička oprema
1	2	3	4	5	6	7
PODRUČNI ODJELI U BRODSKOM VAROŠU						
<i>PRIZEMLJE</i>						
Učionica	1	33,8			2	1
Učionica	1	33,8			2	1
sanitarni čvor	3	17,1				
hal	1	25,32				
spremište	1	6,62				
Hodnik ipredspr.	1	10,6				
stepenište		15,95				
<i>KAT</i>						
Učionica	1	68,25			3	1
Učionica	1	68,25			3	1
Zbornica	1	13,53			2	
školska kuhinja	1	11,76			2	
hal	1	27,88				
UKUPNO		332,87				

NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predm.		Šifra stanja do 50% = 1 50-70% =2 70-100%=3	
			Prva smjena	Druga smjena	Opća oprema	Didaktička oprema
1	2	3	4	5	6	7
PODRUČNI ODJELI U GROMAČNIKU						
Učionica 1. i 3. razreda <i>Klasična</i>	1	70	I. i III.		3	1
Učionica 2. i 4. razreda				II. i IV:		
Sanitarije	1	26			3	
prostor za školsku kuhinju	1	16			3	
Stepenice, hodnici		12			3	
UKUPNO		124				

Početak ove školske godine obilježen je daljnjim poboljšanjem uvjeta rada škole u različitim područjima:

- U tijeku su aktivnosti vezane uz praktičnu primjenu e-dnevnika u čiju svrhu je Grad Slav. Brod opremio školu sa 17 prijenosnih računala i 42 tokena. Uz pomoć učiteljice informatike i u radnim skupinama svi učitelji, ravnateljica i stručna suradnica pedagoginja educiraju se kako što učinkovitije ustrojiti evidenciju svih podataka o učenicima i nastavi. Povremeno postoji problem nemogućnosti korištenja Interneta, zbog čega se poduzimaju adekvatne mjere.
- Ove školske godine informatika je uvedena kao redovni predmet u 5. i 6. razrede, dok u 7. i 8. razredima i dalje ima status izbornog predmeta, kojeg pohađa dio učenika. Vezano uz ovu novinu tijekom prošle školske godine učiteljica informatike bila je intenzivno uključena u edukaciju preko CARNetovog sustava Loomen. Redovna nastava informatike organizirana je u informatičkoj učionici, u kojoj postoji 15 računala, sve dok se ne stvore bolji materijalni uvjeti.
- Dvije interaktivne ploče, širokokutni projektor i mozaBOOK edukativni software kojima je Grad Slav. Brod ove šk. god. opremio školu, primjenjivat će se u nastavi kako bi doprinjeli još većoj kvaliteti nastavnog procesa. Također je još prošle godine u učionicama postavljeno 6bijelih ploča.
- Zahvaljujući razumijevanju i financijskoj pomoći Grada kao osnivača, prošle godine su materijalni uvjeti rada škole znatno poboljšani izmjenom stare vanjske stolarije u starom dijelu zgrade matične škole, u PŠ B. Varoš. Izmjenom stolarije je uvelike pospješena toplinska i zvučna izolacija, koja je naročito bila problem tijekom zimskog perioda grijanja prostorija škole, a najviše u krilu zgrade MŠ gdje se odvija predmetna nastava.
- Dobra poslovna suradnja s načelnikom Općine Sibinj, gospodinom Josipom Pavićem, nastavlja se i ove školske godine. On je pokazao izuzetno razumijevanje za PŠ Gromačnik koja je na teritoriju istoimene Općine, te je Općina Sibinj izdvojila svoja sredstva i namjenski ih preusmjerila prema školi. Tako je prošle godine izvršena izmjena stolarije, uređen je prostor školskog dvorišta i opremljen spravama za vježbanje. Učenici PŠ Gromačnik su prošle godine u okviru svog projekta estetskog uljepšavanja škole, zajedno sa učiteljem, veselo obojali dio fasade školske zgrade.
- Prekrivanjem krova i zamjenom starog krova novim krovom i crijepom na jednokatnoj zgradi matične škole, koje je također u suradnji s Gradom učinjeno prije dvije godine, uvelike je poboljšana toplinska izolacija školskog prostora.
- U PŠ Brodski Varoš se već drugu godinu radi u jednoj smjeni, od kada je Grad kao osnivač škole građevinskim zahvatom izvršio određene prostorne preinake. Ugradnjom pregradnog zida u prizemlju zgrade dobivene su dvije učionice koje udovoljavaju svim uvjetima za izvođenje redovne nastave. Time su stvoreni uvjeti za prelazak na jednosmjenski rad, jer je omogućen rad sva četiri razredna odjela istovremeno. Tada su također zahvaljujući projektu „Malena“ opremljene dvije učionice novim namještajem.
- U suradnji s Gradom u našoj školi je organiziran već treću godinu program produženog boravka za 22 učenika 1. i 2. razreda matične škole. Zahvaljujući jednosmjenskom radu i u PŠ B. Varoš prošle godine je organiziran produženi boravak za učenike 1.-4. razreda. Međutim zbog smanjenog interesa roditelja, kao i manjeg broja upisanih učenika, ove godine produženi boravak nije organiziran.

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	Veličina	Ocjena stanja
Matična škola		
1. Školsko igralište	3100 m ²	Zadovoljava
2. školsko dvorište	3600 m ²	Zadovoljava
3. školski park	5400 m ²	Zadovoljava
4. prilazni put i pješ.staza	470 m ²	Zadovoljava
5. parkiralište za automobile	500 m ²	Zadovoljava
Područni odjeli u Brod. Varošu		
1. Školsko dvorište s malim parkom i elementima za igru	2600 m ²	Djelomično zadovoljava
Područni odjeli u Gromačniku		
1. Školsko dvorište	400 m ²	Djelomično zadovoljava

Vanjski prostori matične škole i područnih škola redovito se čiste i održavaju, te su namijenjeni izvođenju nastave tjelesne i zdravstvene kulture i drugim sportskim i rekreativnim aktivnostima. U PŠ Gromačnik srušen je stari, neupotrebljiv bunar i stavljena je betonska ploča s poklopcem.

Na školskom igralištu i dvorištu matične škole popravljani su koševi, asfaltnom bojom su obilježene crte, popravljene su ograde, učvršćene su i obojene stative.

Atrij zgrade matične škole je estetski uređen od kada je sazidan bunar sa starinskim točkom uz kojega je postavljen bicikl.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema	2	
TV prijemnik	2	
Grafoskop	2	
Video- i fotooprema	2	
Digitalni foto aparat	2	
Informatička oprema	2	
Stolna računala	2	
Prijenosna računala	2	
Projektori	2	
Pametne ploče	1	
Ostala oprema	2	
Razglas-ozvučenje	3	
Električni klavir	3	
Tambure	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1.721	2.556
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2.013	2.748
Književna djela	1.521	
Stručna literatura za učitelje	2.553	
Ostalo	1.254	
U K U P N O: 9.062		

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja
Uređenje kotlovnice – preinaka na plin
Saniranje parketa o školskoj sportskoj dvorani
Izmjena laminatnog poda u parket u učionicama predmetne nastave
Brušenje i lakiranje parketa u učionicama (EJ, RN, VJ) i uredskim prostorijama
Saniranje ravnog krova u MŠ
Ličenje učionica (POV/GEO, EJ, RN) i uredskih prostorija

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Dangubić	diplomirani učitelj	VSS	-	12
2.	Andela Zovko/ <i>Ivona Matić</i>	mag.primarnog obrazovanja	VSS	-	3 3
3.	Ivana Pitlović	diplomirani učitelj	VSS	-	12
4.	Lidija Badrov	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	38
5.	Lucija Nikičić	dipl.učitelj s poj.progr.EJ.	VSS	-	13
6.	Marina Čosić Tubić	diplomirani učitelj	VSS	-	14
7.	Martina Miroslavljević	diplomirani učitelj	VSS	-	9
8.	Mihaela Jukić	diplomirani učitelj	VSS	-	12
9.	Mirjana Jurić	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	28
10.	Renata Hercog	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	27
11.	Svjetlana Brezicki/ <i>Manuela Žalac</i>	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	25 8
12.	Tanja Stjepanek	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	27
13.	Tomislav Vidošević	diplomirani učitelj	VSS	-	13
14.	Zrinka Marić	diplomirani učitelj	VSS	-	17

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Anica Blažević	nastavnik HJ	VŠS	hrvatski jezik	-	42
2.	Silvija Grgurić	profesor HJ	VSS	hrvatski jezik	-	32
3.	Višnja Kokanović	profesor HJ	VSS	hrvatski jezik	-	19
4.	Ivor Mikolčević	profesor povijesti	VSS	povijest	-	5
5.	Ivana Krešić	dipl.ing.graf.tehn.	VSS	likovna kult.	-	13
6.	Tajana Novak	prof.glazbene kult.	VSS	glazbena kult.	-	15
7.	Irena Holik	prof.EJ	VSS	engleski jezik	savjetnik	18
8.	Ivana Matković	mag.eduk.EJ i knjiž.i HJ	VSS	engleski jezik	-	4
9.	Iva Klarić <i>Marina Kolobarić/zamjena</i>	mag.eduk.EJ i knjiž.iinform <i>mag.eduk.EJ i knjiž.imag.pedagogije</i>	VSS	engleski jezik	-	7 2
10.	Katarina Mamić	mag.primarnogobr. modul EJ	VSS	engleski jezik	-	5
11.	Zdenka Čalić	prof.HJ i njem. jezika	VSS	njemački jezik	-	7
12.	Melita Bogнар	prof.mat. i fiz.	VSS	mat/fiz	-	30
13.	Maja Ervaćinović	prof.matematike/	VSS	matematika	-	10
14.	Ivan Kovačić	mag.eduk.matematike i informatike	VSS	matematika	-	5

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
15.	Saša Bumbić	prof. BI-KE	VSS	biol., kem.	-	11
16.	Ivana Bešlić	prof. BI-KE	VSS	priroda, biologija	-	7
17.	Magdalena Đaković	mag.eduk.geografije	VSS	geografija	-	0
18.	Bojan Pavelić	prof.fizike i politehn.	VSS	fizika	savjetnik	15
19.	Marija Alagić	mag.inženjer stroj.	VSS	tehnička kultura	-	13
20.	Edita Kovačević Orešić	ing.strojarstva	VŠS	informatika	-	19
21.	Ivan Erceg	prof. TZK	VSS	TZK	-	21
22.	Mario Marković	prof.kineziologije	VSS	TZK	-	7
23.	Marija Šaf	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	-	15
24.	Dragica Kokotović	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	-	36
25.	Željka Krištić	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	-	17

Na početku školske godine 2018./2019. bilo je potrebno zaposliti 3 učiteljice na određeno vrijeme, zamjene radi privremene odsutnosti:

- Anđele Zovko - koristi roditeljski dopust / radi Ivona Matić
- Svjetlane Brezicki - bolovanje / radi Manuela Žalac
- Ive Klarić - koristi dopust radi njege djeteta prema rješenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje / radi Marina Kolobarić

Zaposlen je novi učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, Mario Marković, na mjestu Dalibora Tunukovića koji je otišao raditi na punu satnicu u Obrtničkoj školi.

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jasminka Matanić	dipl.učitelj. raz. nastave	VSS	ravnateljica	-	26
2.	Ljubica Badrov	dipl.pedagog, prof	VSS	pedagog	-	34
3.	Marija Vukoja Naglić	dipl.knjižničar i prof.HJ i književn.	VSS	knjižničar	-	12

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i pripravničko stažiranje - pripravnici

Red. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Dragana Ključević	magistra primarnog obrazovanja	5.2.2018.	Lucija Nikičić
2.	Nela Roguljić	magistrakulturologije-smjer knjižničarstvo	25.4.2018.	Marija Vukoja Naglić
PRIPRAVNICA - U RADNOM ODNOSU				
3.	Magdalena Đaković	magistra edukacije geografije	3.9. 2018.	Ivan Ilišević

2.1.4. Podatci o učiteljima - produženi boravak učenika

Red. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mjesto rada	Godine staža
1.	Anita Šimić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Matična škola	2

Radi specifičnosti rada u produženom boravku, učiteljica je zaposlena na određeno vrijeme. Produženi boravak organiziran je do 14.06.2019. godine.

Produženi boravak učenika je, uz organizaciju osnivača Grada Slavenskog Broda, već treću godinu organiziran u matičnoj školi. U školskoj 2018./2019. godini je do sada uključeno 22 učenika prvog i drugog razreda a interes roditelja postoji i nadalje. Prostorni uvjeti su minimalni i ne može se uključiti veći broj učenika. Prehrana je osigurana na način da se dovozi kuhani obrok u školu iz ustanove Dječji vrtići Slavonski Brod.

Iako zbog jednosmjenskog rada u PŠ Brodski Varoš postoje dobri uvjeti za organizaciju produženog boravka, kako je bilo protekle školske godine, zbog smanjenog interesa roditelja, kao i manjeg broja upisanih učenika, ove godine produženi boravak nije organiziran.

Podatci o tajniku i administrativno tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ljiljana Dujak	ekonomist	VŠS	tajnica škole	33
2.	Željka Spajić	ekonomist	VŠS	računovoda	34
3.	Mladen Spajić	alatničar	KV	domar	38
4.	Dragutin Šprajc	elektroinstalater, inst.grijanja i klimatizacije	KV	ložač	32
5.	Vesna Barišić/ <i>Valentina Medved-zamjena</i>	kuharica	SSS	kuharica	23 5
6.	Snježana Levicki	osnovna škola	NKV	spremačica	30
7.	Marija Tekić <i>/ Ivana Matanić - zamjena</i>	osnovna škola	NKV	spremačica	28 2
8.	Anita Anić	ind-obrt. škola	SSS	spremačica	12
9.	Renata Duspara	trgovac	SSS	spremačica	16
10	Bara Jerković-PŠ B. Varoš	osnovna škola	NKV	spremačica	24
11	Marica Filajdić-PŠ Gromačnik	osnovna škola	NKV	spremačica	36

Napomena: Marica Filajdić zaposlena je na pola radnog vremena, odnosno 20 sati tjedno, u PŠ Gromačnik.

Ivana Matanić je zaposlena na određeno vrijeme u punom radnom vremenu radi bolovanja Marije Tekić.

Valentina Medved je zaposlena na određeno vrijeme u punom radnom vremenu radi bolovanja Vesne Barišić.

Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Broj sati / tjedno	Vrijeme početka rada	Predviđeni završetak
1.	Maja Turza	poljoprivredni tehničar	24	3.09.2018.	14.06.2019.
2.	Dora Likavec	veterinarski tehničar	24	3.09.2018.	14.06.2019.

Ove školske godine nastavljen je projekt „*Helping*“ –*faza III .projekt pružanja pomoći u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim školama u Slavanskom Brodu*

Kao i ranijih godine, nositelj projekta je Grad Slavonski Brod. Projekt su sufinancirali Europska unija iz Europskog socijalnog fonda i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Partneri u provedbi projekta uz Razvojnu agenciju Grada Slavenskog Broda d.o.o. su i škole: OŠ Antun Mihanović, OŠ Bogoslav Šulek, OŠ Dragutin Tadijanović, OŠ Đuro Pilar, OŠ Hugo Badalić, OŠ Ivana Brlić-Mažuranić, OŠ Milan Amruš i OŠ Vladimir Nazor.

Time se nastavio kontinuitet pružanja pomoći za 2 učenika koji su već ranijih godina ostvarili to pravo.

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno – u privitku GPP

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jasminka Matanić	dipl.učitelj razredne nastave	ravnatelj	ponedjeljak, srijeda, petak 7:00-15:00 utorak, četvrtak 11.00-19.00	40	2080
2.	Ljubica Badrov	dipl.pedagog, prof.	sručni suradnik - .pedagog	7:30-13:30	40	2080
3.	Marija Vukoja Naglič	dipl.knjižničar i prof.HJ i književn.	stručni suradnik - knjižničar	7:30-13:30	40	2080

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ljiljana Dujak	ekonomist	tajnica	7:00-15:00	40	2080
2.	Željka Spajić	ekonomist	računovođa	7:00-15:00	40	2080
3.	Mladen Spajić	alatničar	domar	6:00 do 14:00	40	2080
4.	Dragutin Šprajc	instalater grijanja i klimatizacije	ložač	6:00-14:00 i/ili 13:30-17:30	40	2080
5.	Valentina Medved	kuharica	kuharica	8:00-16:00	40	2080
6.	Snježana Levicki	osnovna škola	spremačica	I. 6:00-14:00 II. 13:00-21:00	40	2080
7.	Ivana Matanić	Ind-obrt. škola	spremačica	I. 6:00-14:00 II. 13:00-21:00	40	2080
8.	Anita Anić	Ind-obrt. škola	spremačica	I. 6:00-14:00 II. 13:00-21:00	40	2080
9.	Renata Duspara	trgovac	spremačica	I. 6:00-14:00 II. 13:00-21:00	40	2080
10.	Bara Jerković PŠ Brodski Varoš	osnovna škola	spremačica	6:00 do 14:00	40	2080
11.	Marica Filajdić PŠ Gromačnik	osnovna škola	spremačica	6:00-10:00	20	1040

Napomena: Radno vrijeme spremača/ica, domara moguće je privremeno preraspodjeliti u dvokratan rad, radi nastupanja okolnosti koje bi prouzrokovale ometan rad u navedenom radnom vremenu (privremena nesposobnost za rad ili neke druge izvanredne situacije), pisanim nalogom ravnatelja/ice, za vrijeme trajanja nastale okolnosti.

3. PODATCIO ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi i u područnoj školi Gromačnik nastava je organizirana u dvije smjene, a u PŠ Brodski Varoš organiziran je jednosmjenski rad.

Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,30 sati za sve učenike matične i područnih škola, u drugoj smjeni u 12,40 sati za sve učenike razredne nastave, a u 13,30 sati za učenike predmetne nastave. U matičnoj školi nastavu u jednoj smjeni pohađa ukupno deset razrednih odjela. Smjene se mijenjaju svakog tjedna.

Zbog organizacije produženog boravka u matičnoj školi, u kojeg su bili uključeni učenici 1. i 2. razreda, prošle školske godine smjene su organizirane na sljedeći način: u jednoj smjeni bili su svi odjeli učenika I. i II., te V. i VII. razreda, a u drugoj smjeni su bili učenici III. i IV. razreda, te VI. i VIII. razreda.

Prema odluci Grada bilo je potrebno organizirati prijevoz učenika putnika samo u jednoj smjeni. Zbog toga je bilo nužno sve učenike putnike koji inače pohađaju c odjele od 5. do 8. razreda organizirati zajedno, u jednoj smjeni. Učenici razredne nastave mijenjaju smjene kao i prošle godine, a učenici starijih razreda na ovaj način: 1. smjena: 1 ab, 2ab; 5 abc, 6c, 7c,8c; 2.smjena: 3ab, 4ab; 6 ab,7 ab, 8 ab.

U PŠ Brodski Varoš ove godine nije organiziran produženi boravak zbog nedovoljnog broja zainteresiranih učenika, uprkos izvrsnih materijalnih uvjeta i rada u jednoj smjeni.

Za sve učenike u produženom boravku organiziran je topli obrok, koji se dovozi iz dječjeg vrtića.

Učenici izmjenjuju smjene svakog tjedna, osim učenika u Brodskom Varošu, koji su samo u jutarnjoj smjeni. Tako je u matičnoj školi od ukupno 389 učenika u prvoj smjeni ukupno 194 učenika (71 učenik u RN i 123 učenika u PN), a u drugoj smjeni je ukupno 195 učenika (89 učenika u RN i 106 učenika u PN).

U školi je organizirana prehrana za učenike, kao užina uz topli napitak. Na početku školske godine u kuhinji se hrani ukupno 235 učenika: 151 učenik u nižim i 84 učenika u višim razredima. Od ovog broja je 63 učenika uključeno u projekt Lunchbox i ima besplatnu prehranu.

U matičnoj školi užina za učenike organizirana je u višenamjenskom prostoru, u holu škole. Zbog toga je veliki odmor u trajanju od 15 minuta za učenike nižih razreda organiziran poslije 2. nastavnog sata, u 9,05 sati u I. smjeni i u 14,15 sati u II. smjeni. Za učenike viših razreda užina je organizirana poslije 3. sata, u 9,55 sati u I. smjeni i u 15,55 sati u II. smjeni. U područnim školama užina je organizirana u učionicama.

Učenici V.–VIII. razreda iz Gromačnika koji su od škole udaljeni preko pet kilometara, kao i dio učenika iz udaljenih područja B. Varoša prevoze se posebno organiziranim prijevozom za učenike. U ovoj školskoj godini ukupno je 35 učenika putnika, koji pohađaju c odjele, i zajedno su u smjeni.

U matičnoj školi organizirano je dežurstvo spremača i tehničkog osoblja na glavnom ulazu u školu i po tri učitelja tijekom trajanja smjene. Podatci o dežurstvu vode se u knjizi dežurstva.

3.2. Godišnji kalendar rada

MJESEC I BROJ DANA	BROJ DANA KROZ GODINU			DRŽAVNI BLAGDANI	RADNI, NENASTAVNI DANI PREMA GPP ŠKOLE
	RADNI	NASTAVNI	UČENIČKI ODMOR		
I. obrazovno razdoblje: 3.rujna 2018. – 21.prosinca 2018. (79 nastavnih dana)					
RUJAN	21	20		-	-
LISTOPAD	22	22	-	8. listopada (nedjelja) DAN NEOVISNOSTI	
STUDENI	21	21	-	1. studenog (srijeda) SVI SVETI	2.studeni (petak)
PROSINAC	19	16	ZIMSKI ODMOR 24.-31.prosinca (4dana)	25. prosinca (utorak) BOŽIĆ 26. prosinca (srijeda) SV. STJEPAN	-
II. obrazovno razdoblje: 14. siječnja 2019. – 14. lipnja 2019. (98nastavnih dana)					
SIJEČANJ	22	13	ZIMSKI ODMOR 2.-11.siječnja (9 dana)	1.siječnja (utorak) NOVA GODINA 6.siječnja (subota) SV. TRI KRALJA	-
VELJAČA	20	20	-	-	-
OŽUJAK	22	20	-	-	-
TRAVANJ	20	14	PROLJETNI ODMOR 18.-26. travnja (6 dana)	21 .travnja (nedjelja)-USKRS 22. travnja-USKRSNI PONEDJELJAK	DAN ŠKOLE 1 dan -12. .travnja (petak)
SVIBANJ	21	20		1.svibnja (srijeda) PRAZNIK RADA	1 ili 2 dana jednodnevne i dvodnevne školske ekskurzije i izleti
LIPANJ	19	11	LJETNI ODMOR 17.-28.lipnja (8 dana)	20.lipnja (četvrtak) TIJELOVO 22. lipnja (petak) DAN ANTIF. BORBE 25. lipnja (utorak) DAN DRŽAVNOSTI	
UKUPNO	207	177	27	9	3

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

08. 10. 2018. Dan neovisnosti
01. 11. 2018. Dan svih svetih
25. 12. 2018. Božić
26. 12. 2018. Sveti Stjepan
01. 01. 2019. Nova godina
06. 01. 2019. Sveta tri kralja
21. 04. 2019. Uskrs
22. 04. 2019. Uskršnji ponedjeljak
01. 05. 2019. Praznik rada
20. 06. 2019. Tijelovo
22. 06. 2019. Dan antifašist. borbe
25. 06. 2019. Dan državnosti
05. 08. 2019. Dan domovinske zahvalnosti
15. 08. 2019. Velika gospa

Pored plana i rasporeda broja radnih dana potrebnih za provedbu obveznog nastavnog plana i programa, planirali smo i radne, nenastavne dane potrebne za realizaciju ostalih, specifičnih odgojno-obrazovnih sadržaja škole: Dan škole dan prije praznika rada.:

1. Kao radni, nenastavni dan planirali smo 2. studeni (petak) 2018.
2. Dan škole – 12. travanj (petak) 2019.
3. Učeničke ekskurzije planiramo organizirati kao terensku nastavu, uz pravovremenu stručnu pripremu i realizaciju pomno izrađenog plana i programa i to krajem svibnja 2019. za najveći broj učenika škole.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

MATIČNA ŠKOLA

Razred	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevoj- čica	Ponav- jača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
							užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. a	15	1	8	7	-	-	13	2	-	-	Svjetlana Brezick Manuela Žalac
I. b	15	1	7	8	-	-	14	6	-	-	Mirjana Jurić
Ukupno I.	30	2	15	15	-	-	27	8	-	-	
II. a	22	1	10	12	-	-	18	8	-	-	Ivana Pitlović
II. b	19	1	10	9	-	-	10	6	-	-	Renata Hercog
Ukupno II.	41	2	20	21	-	-	28	22	-	-	
III. a	24	1	11	10	-	-	21	-	-	-	Martina Miroslavljević
III. b	20	1	14	11	-	1	15	-	-	-	Anđela Zovko / Ivona Matić
Ukupno III.	44	2	25	19	-	1	36	-	-	-	
IV. a	21	1	11	10	-	1	12	-	-	-	Lucija Nikičić
IV. b	24	1	13	11	-	2	12	-	-	-	Zrinka Marić
Ukupno IV.	45	2	24	20	-	3	24	-	-	-	
UKUPNO I.–IV.	160	8	84	76	-	4	115	22	-	-	
V. a	22	1	11	11	-	1	10	-	-	-	Saša Bumbić
V. b	23	1	10	13	-	1	11	-	-	-	Magdalena Đaković
V. c	22	1	11	11	-	-	10	-	3	7	Silvija Grgurić
Ukupno V.	67	3	32	35	-	2	31	-	3	7	

VI. a	19	1	14	5		1	4			Maja Ervaćinović
VI. b	19	1	12	7			8			Dragica Kokotović
VI. c	20	1	15	5			8	3	5	Višnja Kokanović
Ukupno VI.	58	3	41	17		1	20		3 5	
VII. a	15	1	11	4		1	7			Ivan Kovačić
VII. b	16	1	8	8		-	8	-		Irena Holik
VII.c	18	1	9	9			5	4	7	Ivana Krešić
Ukupno VII.	49	3	28	21		1	20		4 7	
VIII. a	17	1	9	8		-	6			Ivana Bešlić
VIII. b	20	1	12	8		-	3			Iva Klarić – Marina Kolobarić (zamjena)
VIII.c	18	1	9	9			4	2	4	Tajana Novak
Ukupno VIII.	55	3	30	25		-	13		2 4	
UKUPNO V. - VIII.	229	12	131	98		4	84		12 23	
UKUPNO I. - VIII.	389	20	215	174		8	199		12 23	

PODRUČNA ŠKOLA BRODSKI VAROŠ

Razred	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevojčica	Ponavljajuća	Primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana	Putnika	Ime i prezime razrednika
I. c	6	1	3	3	-	-	4	-	Lidija Badrov
II. c	8	1	6	2	-	-	6	-	Mihaela Jukić
III. c	15	1	10	5	-	-	9	-	Tanja Stjepanek
IV. c	9	1	5	4	-	-	4	-	Marina Čosić Tubić
Ukupno	38	4	24	14	-	-1	23	-	

PODRUČNA ŠKOLA GROMAČNIK

Razred	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevojčica	Ponavljajuća	Primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana	Putnika	Ime i prezime razrednika
I. d	3	komb.	1	2	-	-	3	-	Tomislav Vidošević
II. d	4	1	4	0	-	-	4	-	Tomislav Vidošević
III. d	6	komb.	0	6	-	-	4	-	Ana Dangubić
IV. d	2	1	1	1	-	-	2	-	Ana Dangubić
Ukupno	15	2 komb.	6	9	-	-	13	-	

UKUPAN BROJ UČENIKA

SVEUKUPNO	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevoj- čica	Ponav- ljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana	Putnika
I.-IV- MŠ i PŠ	213	14	114	115	-	4	151	-
V.-VIII.	229	12	131	98	-	4	84	35
I.-VIII.	442	26	245	197	-	8	235	35

Na početku školske godine je ukupno 442 učenika raspoređenih u 26 razrednih odjela.

U odnosu na prošlu školsku godinu, ukupan broj učenika smanjen je za 26 učenika (na početku prošle školske godine bilo je ukupno 468 učenika). U područnim školama ukupno je 53 učenika (10 učenika manje nego na početku prošle školske godine): 38 učenika u Brodskom Varošui 15 učenika u PŠ Gromačnik. Na kraju prošle ili prije početka ove školske godine iz škole je ispisano ukupno 15 učenika, 7 učenika se s obitelji preselilo u Njemačku, a ostali su iz opravdanih razloga otišli u druge osnovne škole na području Brodsko-posavske županije ili izvanje.

Ukupno 235 učenika (za 46 učenika manje nego prošle godine) uključilo se na početku školske godine u školsku kuhinju, 151 učenika nižih i 84 učenika viših razreda.

U ovoj školskoj godini ukupno je 35 učenika putnika, 23 učenika iz Gromačnika i Bartolovaca i 12 učenika iz udaljenijim mjesta Brodskog Varoša.

Početak nastave godine organiziran je produženim boravkom samo u matičnoj školi za ukupno 22 učenika 1. i 2. razreda. U PŠ Brodski Varoš ove godine nije organiziran produžni boravak jer nije bilo dovoljno zainteresiranih roditelja, a i smanjen je broj učenika.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada

Sljedeća tablica prikazuje broj učenika koji imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja po razredima i oblicima rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke – čl. 5	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – čl. 6	-	-	-	2	2	1	-	-	5
Redoviti program uz individualizirane postupke – čl. 5 Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – čl. 6	-	-	1	1	-	-	-	-	2
Ukupno	-	-	1	3	2	1	1	-	8

Za učenike koji imaju rješenja Ureda državne uprave učitelji izrađuju individualiziraneprograme rada u suradnji s pedagoginjom škole i vanjskom stručnom suradnicom defektologinjom, ovisno o vrstama teškoća.

Među našim učenicima ima učenika sa specifičnim teškoćama u učenju i ponašanju, ili kroničnim zdravstvenim teškoćama a koji nisu izraženi u tolikoj mjeri da bi imali pismena rješenja o primjerenom obliku školovanja. Neki od ovih učenika imaju pojedinačna mišljenja vanjskih stručnih suradnika ili liječnika o postojanju zdravstvenih teškoća ili specifičnih teškoća u učenju, na osnovu kojih učitelji svoj rad nastoje prilagoditi, maksimalno uvažavajući prirodu njihovih teškoća. Za većinu učenika s posebnim potrebama organizirana je dopunska nastava.

Zahvaljujući projektu Helping- faza III, u prošloj školskoj godini zaposlenasu tri pomoćnika u nastavi za tri učenika s teškoćama u razvoju.Zahvaljujući ovoj pomoći učenici su znatno napredovali i uspješnije pratili nastavu.

Ove školske godine Razvojnoj agenciji Grada Slavonski Brod prijavili smo još tri učenika kojima je potrebna pomoć u učenju, u okviru projektu Helping.fazaIII, koji je i ove godine nastavio s predviđenim aktivnostima. Putem opsežne dokumentacije i opisom vrsta teškoća, argumentirane su njihove potrebe za pomoćnikom u nastavi.Za dvoje učenika odbijena je potreba za pomoćnikom u nastavi, što je vrlo teško objašnjivo s obzirom na roditelje učenice i u odnosu na teškoće drugih učenika koji su od prije imali pomoćnike. Tako ove godine imamo pomoćnika u nastavi za samo 2 učenika. Nadamo se da će i ove godine biti zadovoljene posebne potrebe i specifični zahtjevi napredovanja ovih učenika..

Kao i prošle školske godine nastavlja se suradnja s CZSC i djelatnicima „Poludnevnog boravka“ kao jedne od dobro organizirane aktivnosti u smislu pružanja svestrane pomoći učenicima koji iz različitih razloga nemaju odgovarajuću roditeljsku skrb ili su iz socijalno ugroženih obitelji. Neke obitelji su se odselile s našeg upisnog područja te je smanjen broj učenika koji su korisnici poludnevnog boravka u odnosu na prošlu školsku godinu kada ih je bilo sedam. Trenutno usluge poludnevnog boravka koristedva naša učenika, iz 3. i 4. razredu.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	38	3	Željka Krištić (1.abc)	6	210
	II.	53	4	Željka Krištić (2.abc) Marija Šaf (1 i 2.d/komb.)	8	280
	III.	65	3	Željka Krištić (3.bc) Marija Šaf (3.a)	6	210
	IV.	55	4	Željka Krištić (4.abc) Marija Šaf (3 i 4.d/komb.)	8	280
UKUPNO I. – IV.		211	14	2	28	980
Vjeronauk	V.	66	3	Marija Šaf (5.ab) Dragica Kokotović (5.c)	6	210
	VI.	58	3	Dragica Kokotović (6.abc)	6	210
	VII.	48	3	Dragica Kokotović (7.abc)	6	210
	VIII.	55	3	Dragica Kokotović (8.abc)	6	210
UKUPNO V. – VIII.		227	12	2	24	840
UKUPNO I. – VIII.		438	26	3	50	1820

Od ukupno 442 učenika 438 pohađa izbornu nastavu vjeronauka: 211 učenika nižih razreda (od toga jedan učenik pohađa nastavu islamskih vjeronauka) i 227 učenika viših razreda. Dakle, samo 4 učenika ne pohađa nastavu vjeronauka.

4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemački jezik	IV.	27	3	Zdenka Čalić	6	210
	V.	35	2	Zdenka Čalić	4	140
	VI.	31	2	Zdenka Čalić	4	140
	VII.	19	2	Zdenka Čalić	4	140
	VIII.	28	2	Zdenka Čalić	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		140	11	1	22	770

U izbornu nastavu iz njemačkog jezika uključeno je ukupno 140 učenika IV.-VIII. razreda, 21 učenik manje nego u prethodnoj godini. Učenici su raspoređeni u 11 odgojno-

obrazovnih skupina, 3 skupine s ukupno 27 učenika 4. razreda i 8 skupina sa 113 učenika V.-VIII. razreda.

4.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	VII.	22	2	Edita Kovačević Orešić	4	140
	VIII.	25	2	Edita Kovačević Orešić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		47	4	1	8	280

Kako od ove školske godine nastavni predmet informatika ima status redovnog nastavnog programa u 5. i 6. razredu, izborna nastava iz informatike održava se samo u VII. i VIII. razredu, za ukupno 47 učenika raspoređenih u 4 odgojno-obrazovne skupine.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava iz pojedinih predmeta organizirana je tijekom cijele školske godine, a broj učenika se mijenja ovisno o njihovom napredovanju i postignućima.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika (okvirni)	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.	8	1,5	52,5	Razredni učitelji
2.	Matematika	I.	8	1,5	52,5	Razredni učitelji
3.	Hrvatski jezik	II.	17	4	140	Razredni učitelji
4.	Matematika	II.	12	4	140	Razredni učitelji
3.	Hrvatski jezik	III.	12	3	105	Razredni učitelji
4.	Matematika	III.	14	3	105	Razredni učitelji
5.	Hrvatski jezik	IV.	8	4	140	Razredni učitelji
6.	Matematika	IV.	9	4	140	Razredni učitelji
7.	Engleski jezik	III.i IV.	13	2	70	Ivana Matković
8.	Engleski jezik	III. c	4	1	35	Katarina Mamić
	UKUPNO	I.-IV.	105	28	980	
1.	Hrvatski jezik	VII.	10	1	35	Silvija Grgurić
2.	Hrvatski jezik	V..iVIII.	10	2	70	Anica Blažević
3.	Matematika	V.i VII.	14	1	35	Ivan Kovačić
5.	Matematika	VI i VIII.	20	1	35	Melita Bogнар
6.	Engleski jezik	V. iVII.	12	1	35	Irena Holik
7.	Engleski jezik	VI. i VIII.	22	2	70	Iva Klarić / Marina Kolobarić
8.	Fizika	VIII.	4	1	35	Melita Bogнар
9.	Kemija	VII. iVIII.	14	1,5	52,5	Saša Bumbić
	UKUPNO	V.-VIII.	106	10,5	367,5	
	SVEUKUPNO	I.-VIII.	211	38,5	1347,5	

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika (okvirni)	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	I.-IV.	57	14	490	Razredni učitelji
2.	Engleski jezik	IV.	9	1	35	Ivana Matković
3.	Engleski jezik	IV.c	7	1	35	Katarina Mamić
	UKUPNO	I.-IV.	73	16	560	
2.	Matematika	V. i VII.	5	1	35	Ivan Kovačić
3.	Matematika	VIII.	4	1	35	Melita Bognar
4.	Hrvatski jezik	VII. i VIII.	10	1	35	Višnja Kokanović
5.	Fizika	VIII.	5	1	35	Melita Bognar
6.	Fizika	VII.	5	1	35	Bojan Pavelić
7.	Engleski jezik	VIII.	7	1	35	Iva Klarić / Marina Kolobarić
8.	Geografija	V.-VIII.	13	1,5	52,5	Magdalena Đaković
9.	Biologija	VII. i VIII.	9	2	70	Ivana Bešlić
10.	Kemija	VII.i VIII.	11	2	70	Saša Bumbić
11.	Povijest	VII.-VIII.	21	2	70	Ivor Mikolčević
12.	Njemački jezik	VII. i VIII.	7	1	35	Zdenka Čalić
	UKUPNO	V.-VIII.	97	14,5	507,5	
	SVEUKUPNO	I.-VIII.	170	30,5	1067,5	

Dodatna nastava organizirana je za ukupno 170učenika, 73 učenika nižih razreda i 97 učenika viših razreda. Kroz dodatni rad učenici se pripremaju za natjecanja iz navedenih nastavnih područja.

4.4. Prijedlozi izvanučioničke i terenske nastave

U cilju učinkovitijeg učenja i korištenja neposredne stvarnosti kao izvora znanja i poticanja učenja otkrivanjem i istraživanjem, navodima neke od redovnih nastavnih sadržaja koji će se realizirati izvan učionice. Tijekom godine utvrđivat će se detaljnije aktivnosti učenika, vanjski suradnici, jasno će se osmisliti ciljevi i zadaće, te metodička primjerenost ove vrste nastave mogućnostima, interesima i sposobnostima učenika određenog uzrasta.

Sadržaji izvanučioničke nastave pružaju velike mogućnosti interdisciplinarnog povezivanja različitih nastavnih predmeta,realizacijemeđupredmetnih tema kao sto su građanski i zdravstveni odgoj, potiču učenike na timski rad, rad u skupinama i temelj su stjecanja trajnih, praktičnih znanja.

	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice i na terenu	Razred / grupa	Vrijeme ostvarivanja
1.	Obilježavanje olimpijskog dana	Svi učenici I.-VIII.	10. rujna
2.	Promjene u prirodi		
	<i>Promjene u prirodi u jesen</i>	I.- IV. osobito I. i II.	rujan listopad
	<i>Promjene u prirodi zimi</i>	I.- IV. osobito I. i II.	prosinac siječanj
	<i>Promjene u prirodi u proljeće</i>	I.- IV. osobito I. i II.	ožujak, travanj
3.	Radovi ljudi- vinograd, vrt, voćnjak	I. –IV.	jesen, zima, proljeće
4.	Zanimanja ljudi (pekarnica, trgovina, pošta, frizer...)	I. –VIII.	tijekom godine
5.	Prometna kultura		
	<i>Raskrižje i prelazak ulice, Sigurno u prometu</i>	I.	rujan
	<i>Posjet željezničkom i autobusnom kolodvoru</i>	II.	svibanj travanj
	<i>Željeznički promet</i>	VI.	tijekom godine
6.	Upoznavanje užeg zavičaja		
	<i>Posjet središtu grada</i>	III.	ožujak
	<i>Moj grad nekad i danas</i>	III, IV.	travanj
	<i>Posjet meteo postaji Jelas</i>	IV.	rujan
	<i>Kulturno-povijesni spomenici</i>	III, IV.	tijekom godine
	<i>Franjevački samostan</i>	V.	tijekom godine
	<i>Tvrđava Brod</i>	V.	tijekom godine
	<i>Posjet ljetnikovcu Ivane Brlić-Mažuranić</i>	V.-VIII.	tijekom godine
	<i>Vode zavičaja</i>	III.	tijekom godine
	<i>Vrijeme i klima zavičaja</i>	V.	travanj i svibanj
7.	Različiti vidovi orijentacije u prostoru		
	<i>Vježbe s kompasom</i>	V, VIII.	ožujak
	<i>Orijentacija i izrada skice, stajališta, obzor</i>	III.	rujan

	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice i na terenu	Razred / grupa	Vrijeme ostvarivanja
8.	<i>Priroda i spoznavanje prirode- Životno oktuženje čovjeka i zadaća tehnike</i>	V.	listopad
9.	<i>Proučavanje kritosjemenjača</i>	VII.	svibanj
10.	<i>Kazališne i slične predstave, kulturno-umjetnička i sportska događanja</i>	I. - VIII.	tijekom godine
11.	<i>Obilježavanje godišnjica i značajnih datuma</i>	I. - VIII.	tijekom godine
12.	<i>Dani zahvalnosti – posjet mlinu i pekarnicama, seoskom domaćinstvu(stari i novi način izrade kruha)</i>	I. –IV.	listopad
13.	<i>Sajam obrazovanja Posjet srednjim školama Brodsko-posavske županije</i>	VIII.	U okviru Tjedna cjeloživotnog učenja, Dani otvorenih vrata srednjih škola-zijekom godine

Teme i sadržaji školskih projekata i učeničkih istraživanja

- **Helping – faza III**–nastavak projekta pomoći učenicima s posebnim potrebama (Grad SB)- 2 učenika s teškoćama u razvoju
- **Lunchbox-faza III** – besplatna školska prehrana za učenike u riziku od siromaštva, koja se mogu svrstati u neki od definiranih kriterija po novom natječaju (Grad SB)- za 63 učenika vodi se evidencija prisutnosti na nastavi
- **Pilot-projekt „Posjet učenika 8. razreda Karlovcu i Pakracu“-13.5.2019. i jednodnevni posjet i terenska nastava Vukovaru- 26. 11. 2018.** (Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar i MZO)-

Također su planirani i ovi projekti i aktivnosti učenika koji su vezani uz stručne sadržaje unutar pojedinih nastavnih predmeta, područja rada u školi ili određeni uzrast učenika.

- **Projekt razmjene bookmarkera – straničnika (theislmbbookmarkproject)** između školskih knjižničara i njihovih korisnika iz cijeloga svijeta, u okviru obilježavanja *Mjeseca školskih knjižnica(ISLM)*, 1.-31.10.2018.
 - Uključivanje naše knjižnice u međunarodni projekt koji organizira Međunarodna udruga školskih knjižničara (IASL).
 - Organiziranje radionica u školskoj knjižnici s učenicima
 - Izrada straničnika na engleskom jeziku; razmjena straničnika sa školom partnerom (iz svijeta, s kojom nas spoje),
 - Komunikacija putem e-maila i skypa ili facebooka sa knjižničarom i učenicima iz škole partnera
- **Univerzalna sportska škola**–uključivanje u nacionalni program koji je namijenjen što većem broju najmlađih učenika (1.-4. razred) u sportske i tjelovježbene aktivnosti, 2 x tjedno od listopada 2018. do kraja svibnja 2019.- u organizaciji HŠSS.
- **Program „Vježbaonica“** – namijenjen učenicima 5.-8. razreda, prvenstveno onim koji nisu uključeni u organizirane školske sportske aktivnosti ili u sustav sportskih klubova, a u cilju zadovoljenja potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem. Program je usmjeren posebno populaciji neaktivne djece, kako bi stekla zdrave navike i radosno bavljenje tjelesnom aktivnošću.
- **Vježbaonica za studente učiteljskoga fakulteta** –u tijeku su pregovori naše škole, odnosno učitelja razredne nastave predstavnicima Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku, Odsjek u Slavonskom Brodu, vezan uz organizaciju metodičkih vježbi za studente razredne nastave u našoj školi.
- **„Različiti, a jednaki“** jednodnevni izlet učenika i učitelja, pješaćenje u prirodi i druženje s osobama s invaliditetom kroz zabavne igre i aktivnosti, u organizaciji Udruge osoba s invaliditetom „Loco.Moto“ i u okviru Svjetskog dana pješaćenja i Svjetskog s dana učitelja-6.10.2018.
- **Dan kravate** – 18. 10. 2018.- obilježavanje 10-te obljetnice u cilju razvoja vrijednosti koje kravata posreduje, a to su ljudsko dostojanstvo, kultura uljudnosti, sklad slobode i odgovornosti, poslovna uspješnost te duh zajedništva među ljudima i narodima. Kravatom širimo poruku o pravim i trajnim vrednotama kao dobrim temeljima budućnosti, u organizaciji ustanove AcademiaCravatica i u okviru projekta „Hrvatska – domovina kravate“-kroz sate razrednika, učenici 1.-8. razreda.

- **Dabar**–sudjelovanje učenika 6.-8. razreda u međunarodnom natjecanju iz informatike i računalnog razmišljanja u organizaciji MZO i udruge "Suradnici u učenju", uz podršku Hrvatskog saveza informatičara, Visokogučiliša Algebra iCARNet-a- 12.- 16. 11. 2018. na CARNetovom sustavu Loomen.
- **ProMicro**- razvoj inovativnosti mladih upotrebom mikroročunala u svim nastavnim predmetima – razrednici 6. razreda.
- U sklopu Tjedna programiranja, koji se održava od 6.-21. listopada 2018, naša škola će sudjelovati u projektu **EU CodeWeek**, kroz održavanje radionica kojoj je cilj uvesti učenike u „svijet programiranja“ na zanimljiv i njima pristupačan način.- učenici 5.-8. raz.
- Projekt **Male kreativne socijalizacijske skupine** – uključivanje u preventivni program rada u suradnji s CZSS, kroz pedagoške radionice, sa skupinom učenika 3. i 4. razreda, koji imaju neke specifične teškoće u socijalnom i emocionalnom razvoju u smislu poteškoća u koncentraciji i pažnji, socijalnoj prilagodljivosti i u sličnim odnosima sa vršnjacima.
- **Spellingbeecompetition**- rad u skupinama učenika u cilju približavanja engleske abace i aktivnosti slovanja riječi na zanimljiv način, natjecanje na nivou grada- učiteljice engleskog jezika
- „**Večer matematike**“ - izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici- učenici 5.-8. razred-prosinac 2018.
- Međunarodno matematičko natjecanje „**Klokan bez granica**“ – učenici 2. do 8.razreda
- „**Kad se male ruke slože**“ –razvoj poduzetničkih vještina učenika (kroz SR, INA: domaćinstvo, kreativne radionice, likovne skupine)- svi učenici
- **Dani zahvalnosti za plodove zemlje** - 1.- 4. razred
- **Posjet meteorološkoj stanici u zavičaju** – 3. razred
- **Sigurnost djece na internetu**- učenici 6. razreda-suradnja s Centrom za nestalu djecu, Osijek- studeni, 2018., veljača 2019.
- **Dan ružičastih majica** - niz preventivnih i edukativnih aktivnosti kojima se potiče prihvaćanje različitosti među ljudima, tolerancija i poruke nenasilničkog ponašanja- veljača 2019.
- „**Prijateljstvo, a ne nasilje**“-prevencija nasilja u školi- učenici 7. razred-djelatnici MUP
- **Zdrav za 5** – učenici 8 razreda—suradnja s djelatnicima MUP
- **Marijini obroci** – poticanje razvoja humanih vrednota,poticanje solidarnosti, razvoj volonterstva -1.-8. razreda, tijekom godine
- „**Za jedinstvo i mir milijun djece moli zajedno**- 1.-8. razreda (18. 10.)
- **Psovka** – prevencija verbalnog nasilja - učenici 7.razreda
- **Zdrava prehrana** - 8. razred - prevencija poremećaja hranjenja i ovisnosti o hrani
- „**Gost u razredu**“-liječnik u 1.razredu-kreativna radionica s ciljem razvoja svijesti o važnosti osobne higijene i pružanja prve pomoći kod krvarenja iz nosa.

Plan izleta i učeničkih ekskurzija

Izleti i ekskurzije su sadržajno vezani uz nastavni program i nastavne sadržaje u svrhu upoznavanja prirodnih, kulturnih i povijesnih znamenitosti lijepe naše i u svrhu razvijanja osjećaja domoljublja i rodoljublja kod učenika. Većina je jednodnevna, a pojedini razredi su izrazili želju organizirati ekskurziju, što su roditelji i prihvatili. Organizirat će se kao integrirana, terenska, ili izvanučionička nastava, uz prethodnu pripremu učenika, s planiranim zadacima i ciljevima, uz rekreativne sadržaje. Po razredima se planiraju sljedeći sadržaji i mjesta putovanja:

- Prvi razred: Proljeće u momem mjestu - zajednički izlet u B. Varoš
- Drugi razred: Upoznajmo županiju „Čari užeg zavičaja“ (Ruščica – Garčin-Stara Kapela)
- Treći razred: Ponosna slavonska ravnica (Vrpolje – Đakovo – Našice)
- Peti razred: Park prirode Kopački rit – Osijek - Baranja
- Šesti razred: Hrvatsko zagorje
- Osmi razred: Uključenost u pilot-projekt „Posjet učenika osmih razreda Karlovcu i Pakracu“ –jednodnevno; Posjet Vukovaru –jednodnevno.

Dvodnevne ekskurzije:

- Četvrti razred: Zagreb- „Grad milijun srca“
- Sedmi razred- Rovinj-Pula-NP Brijuni
- Osmi razred-Rovinj-Pula-NP Brijuni

Izleti i ekskurzije se organiziraju i izvode uz pismenu suglasnost roditelja i u skladu s Pravilnikom o organizaciji izleta i ekskurzija.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

POSLOVI	Sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	310
1.1 Plan i program rada ravnatelja	10
1.2. Godišnji plan i program rada	60
1.3 Briga o planiranju i programiranju nastavnog rada učitelja	100
1.4 Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	20
1.5 Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	30
1.6. Planiranje uređenja škole i okoliša	20
1.7 Izrada kalendara škole	5
1.8 Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja pripravnika u samostalan rad	20
1.9 Sudjelovanje u planiranju projekata, izvanučioničke i terenske nastave, integrativne nastave i drugih oblika nastavnog rada	45
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	200
2.1. Utvrđivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	30
2.2 Organizacija radnog tjedna	10
2.3 Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja u školi	50
2.4 Briga o pravodobnosti i kvaliteti izvedbe rasporeda sati	10
2.5 Organizacija dežurstva učitelja	5
2.6 Organizacija prehrane i prijevoza učenika	10
2.7 Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole	30
2.8 Organizacija županijske smotre i natjecanja iz likovne kulture	15
2.9 Organizacija završne svečanosti „U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić“ i Dani otvorenih vrata	20
2.10 Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta i nastavničke ekskurzije	10
2.11 Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	10
3. POSLOVI VOĐENJA	200
3.1 Stvaranje pozitivnog ozračja u školi	40
3.2 Stvaranje povjerenja i dobre suradnje među djelatnicima škole	20
3.3 Briga o zdravstvenom stanju djelatnika škole	10
3.4 Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	30
3.5 Pripremanje i vođenje sastanaka Zajednice doma i škole	10
3.6 Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	10
3.7 Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	10
3.8 Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	20
3.9 Briga o realizaciji školskih projekata	50
4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	255
4.1 Pedagoško-instruktivni rad, praćenje nastave	50
4.2 Praćenje ostvarivanja programa rada razrednih odjela	30
4.3 Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima učenika	30
4.4 Praćenje praktične provedbe školskog kurikulumuma	50

POSLOVI	Sati
4.5 Praćenje i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja i na kraju školske godine	50
4.6 Praćenje rada različitih povjerenstava i timova u školi	45
4.7. Praćenje i promicanje provođenja projekta besplatnih udžbenika, vanjskog vrednovanja i samovrednovanja	15
5. SAVJETODAVNI RAD	266
5.1 Suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	96
5.2 Savjetodavni rad s učiteljima	60
5.3 Savjetodavni rad s učenicima	70
5.4 Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom	40
6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	75
6.1 Suradnja s zdravstvenim ustanovama i briga o zdravlju učenika	30
6.2 Suradnja s institucijama socijalne skrbi , upoznavanje socijalnih prilika učenika i pružanje pomoći prema mogućnostima škole	25
6.3 Briga o prehrani i prijevozu učenika	20
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	100
7.1 Rad i suradnja s tajnikom škole	20
7.2 Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka	40
7.3 Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-pravne dokumentacije	40
8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	100
8.1 Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, u izradi izvješća i završnih računa u financijskom poslovanju	40
8.2 Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa rada škole	30
8.3 Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša škole	30
9. POSLOVI ODRŽAVANJA	50
9.1 Briga o održavanju školskog prostora	20
9.2 Uvid u održavanje opreme i sredstava	20
9.3 Uvid u održavanje čistoće škole	10
10. SURADNJA S RAZLIČITIM USTANOVAMA	100
10.1 Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	30
10.2 Suradnja s Županijskom uredom državne uprave, Odsjekom za prosvjetu	20
10.3 Suradnja s uredima Grada Slavonskog Broda	20
10.4 Suradnja s mjesnim župnim uredima	10
10.5 Suradnja s lokalnim i drugim zajednicama	10
10.6 Suradnja s osnovnim i srednjim školama	10
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	100
12. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	12
13. BLAGDANI I NERADNI DANI	88
14. GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPNO	2080

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, IZVJEŠĆIVANJE	160
1.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole	70
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	20
1.3.	Zadaci koordinatora rada pomoćnika u nastavi	
1.4.	Analize i izvješća tijekom školske godine i na kraju godine	50
1.5.	Izvješća o rezultatima upitnika, anketa i sličnih ispitivanja u školi	20
2.	ORGANIZACIJA I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA	330
2.1.	Sudjelovanje u općoj organizaciji rada škole	35
2.2.	Prikupljanje različitih podataka o učenicima i razrednim odjelima	50
2.3.	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika	35
2.4.	Sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni rad	35
2.5.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada	80
2.6.	Praćenje i briga o unapređivanju odgoj. djelov. škole	40
2.7.	Praćenje i sudjelovanje u provođenju projekata, izvanuč. i terenske nastave, integrirane nastave i sličnih oblika rada	35
2.8.	Uloga koordinatora u provođenju projekta „Helping –faza III“,	55
3.	USMJERAVANJE I RAZVOJ	205
3.1.	Praćenje nastave s dogovorenim ciljem	70
3.2.	Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje	20
3.3.	Provođenje ispitivanja različitih pedagoških pojava, izrada instrumenata i analiza rezultata	50
3.4.	Upis djece u 1. razred- rad u Povjerenstvu škole	35
3.4.	Formiranje razrednih odjela – 1. razred u MŠ, 5. razred	10
3.5.		
3.6.	Koordinacija školskih preventivnih programa: ovisnosti, sve vrste nasilja, neprihvatljivo ponašanje	20
4.	VALORIZACIJA USPJEŠNOSTI	75
4.1.	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja i na kraju školske godine	50
4.2.	Analiza ostvarenja nastavnog plana i programa	13
4.3.	Analiza ostvarenja god.plana i programa rada škole	12
5.	RAD S UČENICIMA	306
5.1.	Savjetodavni rad s učenicima neprihvatljivog ponašanja	55
5.2.	Sudjelovanje u rješavanju odgojne problematike u razrednim odjelima ili na nivou škole	55
5.3.	Grupni i individualni razgovori s učenicima	156
5.4.	Identifikacija i rad s učenicima koji imaju teškoće u razvoju i učenju – rad u Povjerenstvu škole u postupku određivanja primjerenog oblika školovanja	20
5.5.	Napredni učenici – suradnja u provođenju susreta, smotri i natjecanja	20
6.	SURADNJA I KONZULTACIJE	270

6.1.	Suradnja s učiteljima	130
6.2.	Suradnja s roditeljima	70
6.3.	Suradnja s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima	45
6.4.	Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama	15
6.5.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	10
7.	PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA	80
7.1.	Uvid u didaktičko-metodičku dokumentaciju	30
7.2.	Uvid u vođenje e-dnevnika i e-imenika (praćenje postignuća učenika, realizacija plana i programa), kao i ostale pedagoške dokumentacije (evidencija INA, dodatne, dopunske, izborne nastave, ISU i sl.)	30
7.3.	Obavijesti za učenike i roditelje	20
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	240
8.1.	Osobno stručno usavršavanje; Edukacija - e-dnevnici, e-imenici	140
8.2.	Stručna vijeća u školi	30
8.3.	Informiranje i obrada tema na Učiteljskom vijeću	50
8.4.	Stručna vijeća, stručni skupovi i savjetovanja izvan škole	20
9.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE	55
9.1.	Profesionalno informiranje učenika, e-upisi	25
9.2.	Profesionalno informiranje roditelja, e-upisi	20
9.3.	Suradnja s učiteljima, Službom za prof. orijent., CISOK-om, HZZ, škol. liječnikom	10
10.	OSTALI POVREMENI I NEPREDVIĐENI POSLOVI	31
11.	DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI	88
12.	GODIŠNJI ODMOR	240
U K U P N O		2080

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Red. broj	AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA	GODIŠNJE SATI
1.	<p>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>Rad s učenicima: Knjižnični odgoj i obrazovanje: Program poticanja čitanja, informacijske i medijske pismenosti, nastava u knjižnici, individualni, grupni i savjetodavni rad s učenicima, posudba građe (lektirni program i po vlastitom izboru), razvijanja navike dolaženja u knjižnicu i navike čitanja knjiga, časopisa, novina (putem radionica, projekta ISLM Bookmark) Uključivanje naše knjižnice u međunarodni projekt koji organizira Međunarodna udruga školskih knjižničara (IASL) - u suradnji s učiteljicama razredne nastave i hrvatskog jezika, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, rječnika, enciklopedija...)</p> <p>Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima: Suradnja i timski rad u promicanju čitateljske kulture učenika, u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje, suradnja s učiteljicama razredne nastave i hrvatskog jezika u vezi planiranja rasporeda: - čitanja obvezne lektire, - za sudjelovanje u stručnim aktivima razredne nastave -suradnja s učiteljicama hrvatskog jezika glede planiranja održavanja književnog susreta, panoramskih satova književnosti</p>	900
2.	<p>STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p>Planiranje i programiranje rada, organiziranje i vođenje stručnog rada u knjižnici, nabava i stručna obrada nove građe, zaštita , statistička izvješća i izvješća o radu, organizacijsko-administrativni poslovi, informacijska djelatnost, obrada knjižnog fonda po programu METEL WIN, knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, tehnička obrada knjiga, otpis i revizija, nabava knjiga i ostale građe, praćenje i evidencija knjižnog fonda, izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama i sadržajima novih brojeva stručnih časopisa.</p>	550
3.	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <p>Organizacija, priprema, provedba kulturnih sadržaja (predstavljanje knjiga, natjecanja u znanju, tematske izložbe...) Suradnja u školskom listu Kosjenka</p>	140
4.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima škole, sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije, države, praćenje stručne i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje lektire i ostale literature za djecu i mladež, suradnja s matičnom službom i ostalim knjižnicama, suradnja s nakladnicima</p>	162
5.	Godišnji odmor	240
6.	Blagdani – neradni dani	88
	UKUPNO SATI	2080

5.4. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
	Sadržaj rada	Broj sati
1.	Normativno pravni poslovi	310
	- izrada prijedloga normativnih akata	20
	- praćenje pravnih propisa	150
	- izrada ugovora, rješenja, odluka	110
	- poslovi provođenja mjera zaštite na radu	30
2.	Personalno kadrovski poslovi	280
	- raspisivanje natječaja i prikupljanja prijava, zapisnici, obavijesti	85
	- evidencije radnika, prijave i odjave Zavodu zdravstva i MIO	38
	- vođenje matične knjige djelatnika, vođenje elektroničkog upisnika, registar zaposlenika	52
	- evidencija prisutnosti na poslu, organizacija rada pomoćnog tehničkog osoblja	80
	- ostali kadrovski poslovi	25
3.	Opći poslovi	190
	- vođenje matične knjige učenika, vođenje elektroničkog upisnika učenika, pedagoška evidencija prelaska učenika iz jedne škole u drugu	150
	- poslovi vezani za kraj školske godine	30
	- rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole	10
4.	Suradnja s organima upravljanja	50
	- suradnja s ravnateljicom škole, priprema i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja	30
	- izrada zapisnika i akata	20
5.	Administrativni poslovi	395
	- vođenje Urudžbenog zapisnika	130
	- poslovno dopisivanje	115
	- razvođenje i arhiviranje pošte	150
6.	Ostali poslovi	430
	- suradnja s ravnateljicom, učiteljima, učenicima, rad sa strankama	350
	- nabavka osnovnih sredstava i ostalog pom. mat.	40
	- stručni skupovi, seminari i savjetovanja izvan škole	40
7.	Ostali povremeni i nepredviđeni poslovi	97
8.	Državni praznici i neradni dani	88
9.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2080

5.5. Plan rada računovodstva

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka	Vrijeme
1	PLANSKI, ANALITIČKI I OPĆI POSLOVI	337
	Izrada financijskog plana škole i izrada tabela i drugih izvještaja s podacima za Ministarstvo	60
	Obrada plaće	247
	Obrada statističkih podataka	30
2	POSLOVI EVIDENTIRANJA	70
	Vođenje knjige osnovnih sredstava	10
	Vođenje knjige sitnog inventara	10
	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	40
	Dopisivanje s dobavljačima	10
3	RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	510
	Predračun i konačni obračun amortizacije	20
	Plaćanje računa, kontrola i evidencija plaće	70
	Blagajničko poslovanje	46
	Poslovi vezani uz popis (inventuru)	135
	Poslovi nakon izvršenog popisa	70
	Vođenje mater.kartica sitnog inv.	20
	Poslovi uvjetovani šk.kuhinjom	171
4	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	835
	Kontiranje i knjiženje svih posl.promjena, izrada bruto bilance	630
	Izrada periodičnog obračuna	70
	Izrada završnog računa	100
	PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE	20
	SEMINARI	15
5	GODIŠNJI ODMOR	240
6	DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI	88
	UKUPNO	2080

5.6. Plan radatehničkog i pomoćnog osoblja

Prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14.) i uvjetima za njihovo obavljanje,

SPREMAČ/ICA

Poslovi spremačice u školi obavljaju se redovito tijekom čitave školske godine, a to su:

- čišćenje i održavanje učionica i kabineta (metenje, mokro brisanje stolova i stolica, skidanje paučine, suho brisanje namještaja)
- čišćenje i brisanje (suho i mokro) te održavanje stubišta
- čišćenje i brisanje (suho i mokro) te održavanje hodnika, holova, podova, zidova, premazivanje podnih površina
- čišćenje i održavanje školske sportske dvorane
- čišćenje i održavanje višenamjenskog prostora, zbornice, uredskih i drugih prostorija škole
- čišćenje i održavanje sanitarija
- čišćenje, pranje i održavanje prozorskih i ostalih stakala, sagova, vrata, namještaja
- čišćenje i održavanje vanjskog okoliša
- dežurstvo koje obuhvaća: na ulazu u ustanovu – prihvat stranki i učenika koji dolaze izvan redovitih smjena, uz dežurnog učitelja za vrijeme odmora te prije i poslije početka smjene, aktivnosti u skladu s kućnim redom Škole
- poslovi dostavljača, po potrebi
- ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

DOMAR

Opis poslova i radnih zadataka:

- stolarski poslovi –popravak inventara,učila
- bravarski poslovi
- električarski radovi – manje intervencije koje ne zahtijevaju stručnog električara (zamjena sijalice, osigurača i sl.)
- staklarski radovi
- zidarski i keramičarski radovi
- teracerski radovi
- održavanje prilaza i ulaza u školu
- održavanje ograda
- poslove održavanja objekta škole
- uređenje okoline škole, košenje trave i čišćenje snijega
- rad na pripremama za svečanosti
- dobava, nabava, dostava
- dežurstvo u sportskoj dvorani, obilazak školskog prostora u večernjim satima
- ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

LOŽAČ CENTRALNOG GRIJANJA

Opis poslova i radnih zadataka:

- rukovodi i brine o radu kotlovnice, popravci, održavanje
- vodoinstalaterski poslovi
- bravarski poslovi
- održavanje inventara, po potrebi
- vođenje brige o protupožarnim aparatima (ispravnost, rokovi punjenja) te briga o unutarnjim i vanjskim hidrantima
- popravak i održavanje rina
- rad na pripremama za svečanosti
- ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

KUHARICA

Opis poslova i radnih zadataka:

- planiranje i preuzimanje namirnica, evidencija namirnica i briga o pravilnom uskladištenju
- priprema i podjela obroka
- serviranje hrane za učenike u produženom boravku
- čišćenje i održavanje kuhinje
- ostali poslovi koji proizilaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelj
1	2	3	4
1.	Zasnivanje radnog odnosa – suglasnosti na prijedlog ravnateljice	tijekom cijele godine, po potrebi	ravnateljica, tajnica
2.	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole	IX.	ravnateljica, pedagoginja
3.	Donošenje odluka o izmjenama i dopunama Statuta i ostalih akata škole	X, XI	ravnateljica, tajnica
4.	Tekuća problematika	tijekom cijele godine	ravnateljica, tajnica
5.	Izvješće ravnateljice o radu škole	I.; VII.	ravnateljica
6.	Financijski izvještaj o poslovanju škole	II.	ravnateljica, računovođa
7.	Investicijsko i tekuće održavanje školskih objekata	tijekom godine	ravnateljica
8.	Ostali poslovi iz djelokruga rada školskog odbora	tijekom godine	ravnateljica, tajnica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Zaduženja učitelja i organizacija rada na početku školske godine Izvješće o radu i rezultatima rada u prethodnoj školskoj godini Poslovi na početku školske godine Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja:redovna nastava, izborna nastava, dopunska i dodatna nastava, INA Kalendar rada škole Pedagoška dokumentacija Pravilnici i zakonske odredbe, izmjene i dopune Stručno usavršavanje Učenici s teškoćama u razvoju	ravnateljica, pedagoginja učitelji

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Edukacija za vođenje e-dnevnika i e-imenika Kućni red u školi, prehrana učenika Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učeničkih postignuća Pedagoške mjere Roditeljski sastanci (praktična primjena zakonskih odredbi i pravilnika, kućni red) Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole- zajednička priredba povodom prijema učenika 1. razreda i njihovih roditelja (matična škola i područne škole) Olimpijski dan Uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, u izvannastavne aktivnosti Stručno usavršavanje Školski kurikulum - predstavljanje i usvajanje Godišnji plan i program rada- predstavljanje i usvajanje	ravnateljica, pedagoginja učitelji
X.	Dječji tjedan Dani zahvalnosti za plodove zemlje Aktualne teme stručnog usavršavanja	ravnateljica pedagoginja, učitelji vanjski str. surad. suradnici
XI.	Mjesec borbe protiv ovisnosti, prevencija ovisnosti Odgojna problematika i pedagoške mjere u školi	ravnateljica, pedagoginja, razredni učitelji vanjski str. suradnici
XII.	Promicanje pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi, Mjesec borbe protiv ovisnosti Kulturna i javna djelatnost škole - Obilježavanje Božića i Nove godine Poslovi na kraju 1. polugodišta, izvješća i organizacija sjednica razrednih vijeća	ravnateljica, pedagoginja učitelji
I.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodištu Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika Školska natjecanja i smotre	ravnateljica, pedagoginja učitelji
II.	Stručno usavršavanje Roditeljski sastanci Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, osobito učenika 7. i 8. razreda (učenici sa zdravstvenim teškoćama i s teškoćama u razvoju), e-upisi učenika	ravnateljica, pedagoginja, razrednici 8. razreda
III.	Analiza uspjeha učenika nakon sjednica RV, pedagoške mjere Obilježavanje uskrasnih blagdana	ravnateljica, pedagoginja učitelji
IV.	Organizacija Dana škole Sudjelovanje učenika u aktivnostima povodom obilježavanja svečanostima „ U svijetu bajki I.Brlić- Mažuranić	ravnateljica, pedagoginja učitelji
V.	Učeničke ekskurzije Dan državnosti, svjetski dan obitelji Izdavanje školskog lista „Kosjenka“	ravnateljica, učitelji

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VI.	Poslovi na kraju školske godine Pedagoške mjere - pohvale, nagrade i kazne učenika Upućivanje učenika na dopunski rad i na popravne ispite Sređivanje pedagoške dokumentacije Izvjешća učitelja o realizaciji NPP	ravnateljica, pedagoginja, učitelji
VII.	Pregled pedagoške dokumentacije Izvjешće o radu škole na kraju školske godine Statistički podatci o radu škole	ravnateljica, pedagoginja, razredni učitelji. informatičarka

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Formiranje razrednih odjela 1.razreda – matična škola Formiranje razrednih odjela 5.razreda Upoznavanje učenika 5. razreda Raspoređivanje novih učenika u razredne odjele i njihovo prihvaćanje Uključenost učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu, te izvannastavne aktivnosti Godišnje i mjesečno planiranje nastavnih sadržaja Kurikularno planiranje dopunske, dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, projekata i sličnih aktivnosti Zdravstveni odgoj Građanski odgoj i obrazovanje	-učitelji 1.raz. i pedagoginja - učiteljice 4. razreda, budući razrednici 5. raz.iostali učitelji Učitelji RV
X.	Učiti kako učiti- 5. razred Prevenција nasilja preko interneta -6. razred	razrednici i pedagoginja
XI.	Verbalno nasilje- 7. razred „Nove“ ovisnosti - 8. razred	učitelji RV pedagoginja i
XII.	Uspjeh učenika na kraju I. odgojno-obrazovnog razdoblja Izvjешća o učenju i vladanju učenika Izricanje pedagoških mjera Mjesečno planiranje nastavnog rada	učitelji RV
I.	Briga o učenicima s posebnim potrebama i učenicima s poremećajima u ponašanju Profesionalno informiranje učenika 8. razreda, e-upisi u srednju školu	učitelji RV
II.	Analiza odgojno-obrazovnog ozračja u razrednim odjelima	učitelji RV
III.	Mjesečno planiranje nastavnog rada Analiza odgojno obrazovnog stanja učenika	učitelji RV
IV.	Mjesečno planiranje nastavnog rada Uključivanje učenika u gradske svečanosti „U svijetu bajki I.B.Mažuranić“	učitelji RV

V.	Organizacija priprema za izvođenje učeničkih ekskurzija Mjesečno planiranje nastavnog rada	učitelji RV
VI.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa i rezultata odgojno-obrazovnog rada Analiza postignutog uspjeha i vladanja učenika Izricanje pohvala, nagrada i kazni učenicima	učitelji RV
Tijekom školske godine kontinuirano	Suradnja s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih pitanja Školski preventivni programi- radionice i ciljane aktivnosti Dogovori oko realizacije učeničkih projekata, integriranih sadržaja, izvanučioničke nastave Sustavno pružanje pomoći učenicima Ostali poslovi utvrđeni Statutom škole, Zakonom i pravilnicima	učitelji RV

Planovi rada razrednih vijeća sastavni su dio plana razrednih odjela, a njihova realizacija vodi se u dnevnicima rada. Plan se realizira na redovnim i izvanrednim sjednicama.

6.4. Plan rada razrednika

Razredni učitelji će svojom ulogu usklađivati s ciljevima i zahtjevima integrativnih odgojno-obrazovne sadržaje iz nastavnog plana i programa i razvoja kompetencija učenika.

Planovi i programi rada razrednika nalaze se u prilogu Godišnjih operativnih planova i programa i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelji
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA RAZREDNIKA		
1.1. 1.2. 1.3.	Formiranje razrednih odjela 1. raz. u MŠ i 5. r Analiza odgojnog i obrazovnog rada u razrednom odjelu – 2.- 8. razreda Izrada plana aktivnosti na osnovu te analize	IX.	razrednici
II.	RAD S UČENICIMA		
1.	Rad s cijelim razrednim odjelom		
1.1.	Formiranje razrednih odjela	IX.	razrednici pedagoginja
1.2.	Razvijanje pozitivnog ozračja u odjelu	IX.	razrednici pedagoginja
1.3.	Praćenje napredovanja učenika u redovnoj nastavi i drugim oblicima odgojno-obraz. rada	tijekom godine	razrednici
1.4.	Razvijanje atmosfere međusobne suradnje, homogenosti i solidarnosti u razrednom odjelu	tijekom godine	razrednici
1.5	Praktična provedba međupredmetnih tema	tijekom godine	razrednici
1.5.1.	Osobni i socijalni razvoj učenika-razvijanje socijalnih vještina	tijekom godine	razrednici, pedagoginja

Red. broj	SADRŽAJRADA	Vrijeme	Izvršitelji
1.5.2.	Briga za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika – primjena NPP zdravstvenog odgoja i obrazovanja	tijekom godine	svi učitelji pedagoginja
1.5.3.	Odgoj za demokraciju, građanski odgoj i obrazovanje- primjena NPP GOO	tijekom godine	razrednici
1.5.4.	Učiti kako učiti	tijekom godine	razrednici, pedagoginja
1.5.5.	Poduzetništvo	tijekom godine	razrednici
1.6.	Provođenje školskih preventivnih programa:- suzbijanje ovisnosti, nasilja i neprihvatljivog ponašanja	tijekom godine	razrednici
1.7.	Program mjera za povećanje sigurnosti u školi	tijekom godine	razrednici
1.8.	Učešće u društveno-kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	prilikom prigodnih blagdana	razrednici Školsko povjerenstvo
1.9.	Profesionalno informiranje i orijentiranje	tijekom godine	razrednici
1.10.	Informiranje i savjetovanje, E-upisi u srednju školu	tijekom godine, a osobito na kraju	razrednici VIII.r.
2.	Rad s pojedinim učenicima		
2.1.	Rad s naprednim učenicima i onima koji imaju teškoće u razvoju ili specifične teškoće učenja	tijekom godine	razrednici
2.2.	Rad s učenicima koji manifestiraju društveno neprihvatljive oblike ponašanja	tijekom godine	Razrednici
III.	RAD S RODITELJIMA		
1.	Redovni roditeljski sastanci	tijekom godine	Razrednici
2.	Poticanje partnerstva s roditeljima	tijekom godine	Razrednici
3.	Informacije o napredovanju učenika- individualni razgovori	tijekom godine	Razrednici
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine	tijekom godine	Razrednici
4.	Aktualne pedagoške teme, predavanja ili pedagoške radionice	tijekom godine	Razrednici
5.	Provođenje aktivnosti u sklopu školskih programa prevencije	tijekom godine	Razrednici
IV.	RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU –aktivnosti na sjednicama RV, UV, radni sastanci i slično	tijekom godine	Razrednici

Red. broj	SADRŽAJRADA	Vrijeme	Izvršitelji
V.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA (prehrana učenika, projekt Lunchbox, osiguranje, učenici putnici, izleti i ekskurzije (jednodnevne, višednevne), izvanučionička nastava (Olimpijski dan...), terenska nastava i sl.; cijepljenja, sistematski pregledi, ciljani liječnički pregledi, nacionalni programi „Zubna putovnica“-6. razred, Cijepljenje protiv HPV-a – 8.razred)	tijekom godine	razrednici
VI.	DISCIPLINA I PEDAGOŠKE MJERE	tijekom godine	razrednici, pedagoginja
VII.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA - e-matica, e-dnevnik i imenik, matična knjiga, registrator i ostala pedagoška dokumentacija.	tijekom godine	razrednici, ravnateljica, tajnica, pedagoginja

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelj
1	2	3	4
1.	Konstituirajuća sjednica VR Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole -usvajanje	IX.	ravnateljica, pedagoginja
2.	Aktualnosti u osnovnom školstvu, aktualnosti u školi, projekti u školi, školske ekskurzije i sl.	tijekom godine	ravnateljica učitelji
3.	Prava i obveze učenika, Kućni red škole, Etički kodeks, pedagoške mjere	IX.	ravnateljica
4.	Izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	na kraju obrazovnih razdoblja i na kraju godine	ravnateljica

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Red.broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelj
1	2	3	4
1.	Konstituirajuća sjednica VU Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika na nivou škole Godišnji plan i program rada škole Kurikulum škole Prava i obveze učenika, Kućni red škole, pravilnik o praćenju i vrednovanju učenika, pedagoške mjere	IX.	ravnateljica pedagoginja predsjednici i zamjenici predsjednika razrednih odjela
2.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi	tijekom godine	ravnateljica pedagoginja predsjednici i zamjenici predsjednika raz. odjela
3.	Analize rezultata odgojno- obrazovnog rada	na kraju obrazovnih razdoblja i na kraju godine	ravnateljica pedagoginja predsjednici i zamjenici predsjednika raz. odjela

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručno usavršavanje na sjednicama Učiteljskog vijeća

Sadržaj stručnog usavršavanja	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
E-dnevnik	rujan	Edita Kovačević Orešić
Pedagoška dokumentacija	listopad	ravnateljica Ljubica Badrov
Ishodi učenja Nove droge	studeni	Igor Rukljač, mag.prim.educ. Vanjski stručni suradnici- (Savjetovalište)
Primjena interaktivne ploče u nastavi -MOZA BOOK	prosinac	Mirela Mršić Pavičić- prof. hrvat. jezika (IK Alfa)
Pozitivna snaga pohvale	veljača 2019 .	Ljubica Badrov

7.1.2. Stručna vijeća u školi

Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave, voditelj Lucija Nikičić

Sadržaj stručnog usavršavanja	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
E-dnevnik	rujan	Edita Kovačević Orešić
Kako se nositi sa stresom-radionica	listopad	Vanjski stručni suradnici-psiholog
Upotreba e-udžbenika u nastavi	studeni.	Članovi stručnog aktiva/ Lucija Nikičić
Planiranje, organizacija i provedba priredbe za Božić i Dan škole	prosinac travanj 2019.	Članovi stručnog vijeća
Bajko Brod- bajkom oplovimo svijet	ožujak 2019.	Bajkopričalica Sandra Vukoje

Plan rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave: prirodoslovno-matematičko, tehničko i informatičko područje, uz TZK (PRI, BIO, KEM, MM, FIZ, TK, GEO, INF i TZK) – voditelj Maja Ervaćinović.

Sadržaj stručnog usavršavanja, teme	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja iz predmeta matematika	rujan 2018.	Melita Bognar Ivan Kovačić Maja Ervaćinović
E - dnevnik	rujan 2018.	Edita Orešić - Kovačević
Planiranje, organizacija i provedba projekta EU CodeWeek Dabar	listopad 2018. studeni 2018.	Edita Orešić - Kovačević Edita Orešić - Kovačević
Planiranje, organizacija i provedba projekta „Večer matematike“	studeni i prosinac 2018.	Melita Bognar Ivan Kovačić Maja Ervaćinović Ivana Krešić Ivana Bešlić
Analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja	ožujak – travanj 2019.	Članovi stručnog aktiva
Pametna ploča - primjeri dobre prakse u nastavi	svibanj 2019.	Melita Bognar Ivan Kovačić Magdalena Đaković

Plan rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave-jezično i društveno-humanističko područje(HJ, POV, GK, LK, VJ) – voditelj Višnja Kokanović

Sadržaj stručnog usavršavanja, teme	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
Uloga razrednika u provođenju Preventivnog programa, ZO-a i GOO-a	rujan 2018.	Višnja Kokanović
NTC sustav učenja prema dr. R. Rajoviću	listopad 2018.	I. Krešić i I. Holik
Misijsko poslanje Crkve	travanj 2019.	Dragica Kokotović
Hrvatski jezik u medijima	svibanj 2019.	Silvija Grgurić

Plan rada stručnog vijeća učitelja stranih jezika – voditelj Irena Holik

Sadržaj stručnog usavršavanja, teme	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
Upotreba e-udžbenika u nastavi stranih jezika (engleski i njemački jezik)	listopad 2018.	Irena Holik
Ishodi-kako ih odrediti u pripremi za nastavu	prosinac 2018.	Marina Kolobarić Zdenka Čalić
Vježbanje govora u nastavi stranih jezika	ožujak 2019.	Ivana Matković Katarina Mamić

Plan rada stručnog vijeća razrednika – voditelj Ljubica Badrov

- Praćenje i vrednovanje vladanja učenika – studeni 2018.
- Epidemija popustljivog odgoja – siječanj 2019.

7.1.3. Individualno stručno usavršavanje

Svi učitelji planiraju će sadržaje koje će samostalno realizirati tijekom školske godine, a koji im mogu pomoći u praktičnom radu. Sadržaji stručnog usavršavanja odnose se na aktualne stručne, metodičke, pedagoško-psihološke i andragoške sadržaje.

Evidencija o stručnom usavršavanju vodi se u službenom obrascu Individualni plan i program stručnog usavršavanja.

Navodimo neke od aktualnih tema, koje će biti predmet stručnog usavršavanja učitelja: E-Dnevnik i e-Imenik, E-udžbenici, Kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja učeničkih postignuća i vladanja učenika, Ishodi učenja, Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole – aktualni priručnici, Zdravstveni odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Poduzetništvo učenika, Samovrednovanje, Pomoćnici u nastavi – učitelji- roditelji – suradnja i timski rad, Komunikacija u školi, IOOP po mjeri učenika s teškoćama u razvoju, Rad s naprednim učenicima; Daroviti učenici; Kreativnost i stvaralaštvo, Višestruke inteligencije, Svako dijete može uspjeti, Svatko uči na svoj način, Metode aktivnog učenja i sl.

7.2. Stručno usavršavanje izvan škole

7.2.1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Predmetni učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole sudjelovat će na svojim županijskim stručnim vijećima prema njihovom planu i programu.

7.2.2. Stručno usavršavanje na regionalnoj i državnoj razini

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole sudjelovat će na stručnim skupovima regionalne i državne razine prema planu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje za ovu školsku godinu, kao i prema pozivu i aktualnim zbivanjima u odgoju i obrazovanju, te financijskim mogućnostima škole.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti

Red. broj	NAZIV AKTIVNOSTI	Broj učenika (okvirni)	Sati godišnje	Ime učitelja
1.	Mali kreativci GR	7	35	Ana Dangubić
2.	Mali kreativci	8	35	Martina Mirosavljević
3.	Mali kreativci BV	12	35	Mihaela Jukić
4.	Dramsko-recitatorska	5	35	Ivona Matić
5.	Dramsko-recitatorska	4	35	Tomislav Vidošević
6.	Klapsko pjevanje	5	70	Tajana Novak
7.	Zbor V. – VIII.r	18	70	Tajana Novak
8.	Synthesajzer	4	70	Tajana Novak
9.	Mali pjevački zbor BV	10	35	Marina Čosić-Tubić
10.	Mali pjevački zbor	7	35	Zrinka Marić
11.	Ritmičko-plesna skupina	15	35	Lucija Nikičić
12.	Folklor	14	35	Tanja Stjepanek
13.	Likovna skupina II.-IV..r.	16	35	Ivana Pitlović
14.	Vizualno izražavanje V.– VIII.r	5	35	Ivana Krešić
15.	Knjižničari	10	70	Marija Vukoja Naglić
16.	Literarna	4	35	Anica Blažević
17.	INA-Kreativna radionica	39*	140	Učitelji I. razreda
I.	KUD -UKUPNO	239	770	*nisu ubrojani u ukupnom broju
18.	Rukomet – m V. i VI. r	17	70	Ivan Erceg
19.	Nogomet –m VII. i VIII. r.	15	70	Ivan Erceg
20.	Odbojka –ž V.-VIII. r.	15	35	Mario Marković
II.	SPORTSKE AKTIVOSTI	47	175	
21.	Mladi tehničari VI. i VIII.r.r	10	35	Marija Alagić
22.	Cvječari II. – IV.r.	4	35	Renata Hercor
23.	Ekolozi VI.r	10	35	Ivana Bešlić
24.	Čitači	10	70	Dragica Kokotović
25.	Kreativna radionica V.r.	6	35	Marija Šaf
26.	Caritas	10	35	Željka Krišić
27.	Podmladak CK	10	35	Zdenka Čalić
III.	OSTALE AKTIVNOSTI	60	280	
	SVEUKUPNO	346	1225	

8.2. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV I VRSTA AKTIVNOSTI		Broj učenika po razredima								Ukupno
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1.	Sportski klubovi i društva	3	18	25	29	20	26	21	21	161
1.1.	Nogometni klub	1	12	14	12	8	16	13	8	84
1.2.	Tekvando			1	3		2	1		7
1.3.	Karate	1	1	2	2		3	2		11
1.4.	Košarka			3	2		2	1	4	12
1.5.	Odbojka					8		2	4	14
1.6.	Kajak		1		2	1				4
1.7.	Plivanje	1	1	1	1		1	1	1	7
1.8.	Gimnastika				1	1			2	4
1.9.	Rukomet				1		1			2
1.10.	Boks		1				1			2
1.11.	Vaterpolo			1		1		1		3
1.12.	Tenis			2						2
1.13.	Stolni tenis				1					1
1.14.	Kuglanje								1	1
1.15.	Šah					1				1
1.16.	Atletika			1						1
1.17.	Kickboxing								1	1
1.18.	Škola trčanja		2		4					6
2.	Kulturno umjetnička društva		3	10	7	10	16	4	3	53
2.1.	Crkveni zbor			7	3	8	8		2	28

NAZIV I VRSTA AKTIVNOSTI		Broj učenika po razredima							Ukupno	
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.		VIII.
2.2.	KUD				1		3			4
2.3.	Balet		1		1				1	2
2.4.	Ples			2						2
2.5.	Akrobatski rokenrol						1			1
2.6.	Zbor					2	4	3		9
2.7.	Limena glazba				2					2
2.8.	Mažuretkinje			1						1
2.9.	Hip-hop							1		1
3.	Ostale aktivnosti		1	5	5	4	27	3	1	46
3.1.	Glazbena škola		1	4	5	1	3		1	15
3.2.	Crkvene zajednice						16			16
3.3.	Ministranti					3	8	3		14
3.4.	Digitalna akademija			1						1
	UKUPNO	3	22	38	41	34	69	28	25	260

U školi se vodi briga o opterećenosti učenika uključenih u izvanškolske aktivnosti. Razredni učitelji traže od organizatoraili trenera izvanškolskih aktivnosti potvrdu o uključenosti učenika, kao i povremena izvješća o napredovanju učenika, osobito o njihovim značajnijim postignućima. O ostvarenim rezultatima najčešće nas informiraju učenici i njihovi treneri. Za izuzetna postignuća u izvanškolskim aktivnostima, učenike nastojimo prigodno javno pohvaliti, osobito za Dan škole.

8.3. Plan kulturne i javne djelatnosti

S A D R Ž A J		Vrijeme	Nositelji i način realizacije	Mjesto
1	2	3	4	5
1.	Obilježavanje značajnih događanja u školi i izvan nje			
1.1.	Priredba za doček učenika I. razreda	IX.	učitelji i učenici I. - IV. razreda	Matična škola i PŠ zajedno
1.2.	Olimpijski dan Europski školski sportski dan	10.IX. IX.	I.- VIII. razred -svi učenici	školskadvorana školsko dvorište i igralište
1.3.	Dječji tjedan Kazališne predstave	X.	1. - 4. razreda i učitelji	KKD „I. Brlić- Mažuranić“
1.4.	Odlazak u Sinestar – dječja prava	prema ponudi	kino predstava Učenici i učitelji	Kino Cinestar - Brod
1.5.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	X.	učitelji i učenici RN izložba	škola
1.6.	Festival harmonike	XI.-2 večeri	5.-8. Razreda, nast. GK	KKK „I. B.M.“
1.7.	Proslava blagdana Sv. Nikole I. - IV. razredi	XII.	učitelji i učenici priredba	škola i PŠ
1.8.	Obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana	XII.	učitelji, učenici, ravnateljica- priredba Sv. misa, nastup učenika	škola crkva
1.9.	Valentinovo	II.	učenici V. -VIII. razreda i učitelji	športska dvorana
1.10.	Dan škole- priredba, izložba	IV.	učenici sudionici izvannast. akt.	športska dvorana
1.11.	Kazališna predstavau okviru Dana IBM	IV.	I.-IV. razred učitelji, učenici	Kazališna dvorana IBM
1.12.	Radost slikanja uz glazbu	IV..	Učitelji LK i GK, učenici	Zagreb
1.13.	Priredba učenika IV.r. za roditeljena kraju školske godine	VI.	učitelji, učenici	škola
1.14.	Svečanost učenika VIII.razreda	VI.	učitelji, učenici - podjela nagrada	školski hol
1.15.	Posjete gradskoj knjižnici - pričaonici	Tijekom god, travanj	1.-4. raz	Gradska knj.
2.	Učešće u javnim nastupima izvan škole	tijekom godine, IV	učenici, voditelji izvannastavnih aktivnosti	natječaji, radionice i aktivnosti „U svijetu bajki I.B.M.“
3.	Natjecanje učenika u školi i izvan nje	tijekom godine	učitelji, učenici voditelji grupa dodatne nastave -natjecanje u okviru	škola izvan škole

S A D R Ž A J		Vrijeme	Nositelji i način realizacije	Mjesto
1	2	3	4	5
			natjecanja susreta i smotri učenika	
4.	Županijska smotra likovnog stvaralaštva - izložba	Prema vremeniku natjecanja AOO	Povjerenstvo	škola-domaćin
5.	Suradnja škole i roditelja	tijekom godine	razrednici, ravnateljica, pedagog, zajednički roditeljski sastanak	škola
6.	Izdavanje školskog lista Kosjenka	IV.	novinarska, lik. sek. učenici, učitelji, knjižničar	škola
7.	Estetsko uređenje školskog prostora i briga o vizualnom identitetu škole	tijekom godine	likovna grupa, cvjećari, razredni odjeli, učitelji, ravnateljica, pedagog, uč. likovne kulture - oslikavanje zidova, njegovanje zelenila, izložbe	školski prostor unutar i izvan zgrade

8.4. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji aktivnosti	Način ostvarivanja	Suradnici
1.	Zdravstveni nadzor i preventivna zdrav. zaštita učenika	svakodnevno	svi djelatnici škole	kao princip kroz sve oblikere rada	ZZJZ
1.1.	Održavanje higijene uvjeta rada	svakodnevno	radnici na održ. čist. svi djelatnici u školi	svakodnevni nadzor organiz. red. služba	Roditelji
1.2.	Zdrav. pregled i cijepljenja	prema planu šk. medicine	Služba za prev. šk. medicinu učitelji	pregledi i cijepljenja odr. namjena	Služba za škol. prev. medicinu
1.3.	Organizacija zdrave prehrane - Shema školskog voća, „Školsko mlijeko“, LunBox-faza III- projekt Grada S. Broda	tijekom šk. godine	Djelatnici u kuhinji	školska kuhinja	roditelji
1.4.	„Zubna putovnica“ nacionalni program MZO i Hrv. komore dent. Med.	tijekom šk. godine	Učenici 6. razreda, Služba za prev. šk. medicinu	Provođenje preventivnih dentalnih pregleda	Služba za prev. šk. medicinu učitelji, roditelji, razrednici, pedagoginja

	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji aktivnosti	Način ostvarivanja	Suradnici
1.5.	„Cijepljenja HPV-a“ nacionalni program MZO	tijekom šk. godine	Učenici 8. razreda, Služba za prev. šk. medicinu	Preventivno cijepljenje	Služba za prev. šk. medicinu učitelji, roditelj, razrednici, pedagoginja
2.	Zdravstveni i ekološki odgoj učenika	tijekom godine	Učitelji, stručni surad.	kao princip kroz sve oblike rada	ZZJZ Savjetovalište za mlade, školska med.
2.1.	Razvijanje ekološke osjetljivosti djece	tijekom godine	učitelji	kroz nastavni program i na satima razrednika	Vanjski suradnici-zbrinjavanje otpada
2.2.	Realizacija projekta Zdrav život	travanj	učitelj biologije	učeničko istraživanje prema podjeli zaduženja	Školska medicina
2.3.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	studeni prosinac	svi učitelji str. suradnik	predavanja plakati	ZZJZ, Školska medicina, savjetovalište za mlade
2.4.	Zdrav za 5	Tijekom godine	8.razred, str. suradnik	Anketa, predavanja	Djelatnici ZZJZ, MUP-a, pedagoginja, učitelji
1.	Edukacija učenika – 112-Zaštita i spašavanje	Travanj	2. razred	Prema planu Interaktivno predavanje	Djelatnik za zaštitu i spašavanje
2.	Odlazak na gradske bazene i klizalište	Tijekom godine	1.-8. razreda	Odganizirani odlazak s razrednim učiteljima	Gradski bazeni i klizalište
3.	Akcije socijalne zaštite učenika	tijekom godine	učitelji struč. suradnici	bespl. udžb. prehrana ljetovanje	obitelj, Centar za soc. skrb
3.1.	Socijalna skrb za siromašne uč.	tijekom godine	razrednici soc. radnik	besplatna prehrana,	obitelj, Centar za soc. skrb
3.2.	Briga za prijevoz učenika putnika	rujan	ravnateljica	organizacija besplatnog prijevoza	Putničke agencije
4.	Akcija mladeži Crvenog križa	tijekom godine	aktivisti CK u školi	preko razrednika i predstavnika razreda	CK
4.1.	Akcije solidarnosti	listopad	aktivisti CK u školi	prikupljanje mater. dobara, novč. pom.	CK
5.	Poboljšanje međusobnih odnosa učenika, učenika i učitelja, učitelja, učitelja i roditelja	tijekom godine	učenici svi djelatnici roditelji	predavanja savjetovanja rad učit. s učenicima i roditeljima, sociometrija	-
6.	Organizacija izleta učenika u prirodu	ožujak	učitelji ravnateljica	jednodnevni izlet „Pozdrav proljeću“	-
7.	Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta	svibanj	učitelji ravnateljica	u okviru nast. progr.	roditelji

Program obveznih liječničkih pregleda i cijepljenja učenika -prema planu i programu

Službe za preventivnu školsku medicinu..

Rujan 2018.

- Prikupljanje podataka o učenicima škole (novi učenici), popunjavanje matičnih listova (učenici 1. i 5. razreda)- .početak rujna, 2018.
- Cijepljenje protiv hepatitisa B – I. doza – 6. razred; Zdravstvena putovnica -projekt – 13.i 18. rujna 2018.
- Screening vidne oštine i vida na boje -3. razred -3.a3b – 18. rujna 2018.
- Cijepljenje učenika 8. razreda-(di-te-per)- 13. i 18. rujna 2018.

Listopad 2018.

- Cijepljenje protiv hepatitisa B – II. doza i skrining kralježnice - 6. razred
- Sistematski pregled učenika 8. razreda

Studeni 2018.

- Testiranje na tuberkulozu (PPD) i cijepljenje nereaktora – 7. razred
- Prevencija ovisnosti – realizacija tema za roditelje učenika u mjesecu borbe protiv ovisnosti

Prosinac 2018. i kontinuirano tijekom godine

- Zdravstveni odgoj po temama predviđenim za pojedine razrede
- Higijensko-epidemiološki izvid škole
- Rad u Savjetovalištu: savjetovanje za učenike i roditelje zbog problema učenja, poremećaja u ponašanju i kroničnih bolesti, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave TZK
- Športski pregledi prije sportskih natjecanja
- PPD test i cijepljenje nereaktora- 7. razred

Siječanj, veljača i ožujak 2019.

- sistematski pregledi učenika 5. razreda

Travanj 2019.

- Cijepljenja protiv hepatitisa B- III. doza i kontrolni pregled kralježnice – 6. razred

Veljača – lipanj 2019.

- Pregledi prije upisa u 1. razred osnovne škole, uz cijepljenje protiv ospica i rubeole (Mo-Pa-Ru)

Krajem svibnja i tijekom lipnja 2019.

- Pregled učenika 8. razred za upis u srednju školu – liječničke potvrde o zdravstvenim kontraindikacijama zanimanja.

8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Profesionalno informiranje učenika provodit će se :

- na redovnoj nastavi
- na satu razrednika
- putem izvanučioničke nastave (npr.sajam obrazovanja, posjet srednjim školama – Dan otvorenih vrata)
- kroz individualno i grupno informiranje učenika
- informiranje o e- upisima u srednju školu.

U radu će se koristiti informativni materijali o e-upisima MZOŠ-a i Carnet-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Cisok-a, Hrvatske obrtničke komore i informativni materijali i web stranice pojedinih srednjih škola, Internet.

U suradnji sa Cisok-om, suradnicima HZZZ i školskim liječnikom, planiramo sljedeće aktivnosti:

- provođenje radionica za učenike 7. razreda „Linija života“ i „Moje zanimanje iz snova“- tijekom godine
- provođenje radionice za učenike 8. razreda „Upoznavanje samog sebe“, provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika, Upoznavanje s portalom E-usmjeravanje- tijekom godine
- organizirano sudjelovanje učenika 8. razreda na Sajmu obrazovanja unutar „Tjedna cjeloživotnog učenja“, rujan-listopad 2018.
- upućivanje učenika s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima na savjetovanje u Službu za profesionalno usmjeravanje pri HZZZ (razrednici, pedagoginja, stručni suradnici u HZZZ)
- informiranje o bitnim odrednicama odabira zanimanja, o e-upisima- iskustva iz prethodnih godina, o nastavnim programima srednjih škola, elementima i kriterijima za upis, upisnim kvotama (razrednici, pedagoginja –tijekom godine)
- individualno savjetovanje neodlučnih učenika 8. razreda

Rad s roditeljima u vezi profesionalnog informiranja i savjetovanja

Tijekom godine kontinuirano ćemo informirati roditelje učenika 7., a osobito učenike 8. razreda o svim aktualnostima u srednjoškolskom obrazovanju, koji su vezani uz sljedeće sadržaje:

- „Uloga roditelja u izboru zanimanja“roditelji učenika 7. razreda- stručna suradnica Cisok-a
- Bitne odrednice odabira zanimanja -Subjektivni i objektivni čimbenici izbora zanimanja -
- Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju
- Utjecaj zdravlja na izbor zanimanja - savjetovanje učenika sa zdravstvenim teškoćama – Jedintveni popis zdravstvenih kontraindikacija srednjoškolskih obrazovnih programa u svrhu upisa u 1. razred srednje škole
- E-upisi učenika u srednju školu – iskustva proteklih školskih godina

- Mogućnosti srednjoškolskog obrazovanja na području naše županije; Mogućnosti zapošljavanja u RH za pojedina zanimanja
- Elementi i kriteriji za upis u srednju školu i slično.

8.6. Školski preventivni programi

- **Prevenција zlouporabesredstavaovisnosti i drugih oblika ovisničkog ponašanja (duhan, alkohola, droga, „nove“ droge, kockanje, igre na sreću)**
- „Zdrav za 5“ – sudjelovanje u provođenju dijela projekta vezanog uz **prevenciju ovisnosti i zlouporabe alkohola** – 8. razred
- **Prevenција nasilja u školi, „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“**– prevenција fizičkog, verbalnog nasilja, prevenција nasilja na sportskim terenima
- **Prevencijaelektroničkog nasilja** (TV, mobitel, Internet, igrice)
- **Prevencijaneuravnotežene prehrane i ovisnosti o hrani**
- **Prevencijaneprihvatljivih oblika ponašanja** (kršenje pravila kućnog reda škole, neopravdano izostajanje s nastave, nediscipliniranost i nepoštivanje autoriteta, prkošenje i suprotstavljanje, nemarnost i nerad i sl.)
- **Vježbe evakuacije učenika i djelatnika u slučaju opasnosti**

Većina sadržaja školskih preventivnih programa realizirat će se sustavno i kontinuirano putem sadržaja zdravstvenog odgoja, koji je službeno propisan Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja (NN 106 od 23. kolovoza 2013.) i to kroz module: Živjeti zdravo, Prevenција nasilničkog ponašanja, Prevenција ovisnosti i Spolno/rodnaravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje, kao i kroz sadržaje GOO.

Kako se radi o međupredmetnim i interdisciplinarnim temama i sadržajima, oni će se realizirati kroz ove odgojno-obrazovne sadržaje:

- **Nastavni programi redovnih i izbornih nastavnih predmeta, osobito kroz specifične sadržaje pojedinih nastavnih predmeta (priroda, biologija, tjelesno-zdravstvena kultura i sl.)**. Kroz ove sadržaje naglašavaju se vrijednosti zdravog načina života, spoznaje o uzrocima i posljedicama ovisnosti s ciljem jačanja samopouzdanja, poticanja uspjeha učenika i prevenција različitih vrsta ovisnosti.
- **Satovi razrednog odgoja** su osobito namijenjeni preventivnim odgojnim utjecajima kroz realizaciju zdravstvenog odgoja i drugih međupredmetnih tema, u smislu postizanja odgojnih ciljeva kao što su:
 1. Razvijanje osobnosti učenika i pozitivnog odnosa prema samom sebi kao preduvjet za dobro funkcioniranje s drugima – jačanje samopouzdanja, povjerenje u sebe i svoje mogućnosti, stvaranje pozitivne slike o sebi.
 2. Razvijanje pravilnog odnosa prema drugima u razrednoj zajednici
 3. Razvijanje pravilnog odnosa učenika prema radu i učenju
 4. Formiranje kritičkog odnosa prema fenomenima našeg vremena
 - prevencija nasilja – fizičkog, verbalnog, seksualnog
 - prevencija nasilja u medijima (TV, mobitel, rizici Interneta, računalne igrice)
 - različite vrste ovisnosti
 - HIV –infekcije (viši razredi)

5. Razvijanje pravilnog shvaćanja dječjih prava i dužnosti
6. Razvijanje pravilnog odnosa prema prirodi - ekološki sadržaji
7. Realizacija sadržaja na temu različitih vrsta ovisnosti, prilagođeni dobi učenika, vrsti nasilja i neprihvatljivog ponašanja

S učenicima će se intenzivnije raditi na odgojnom djelovanju kroz radionice na satima razrednika, prema aktualnim priručnicima "Zdravstveni odgoj" za učitelje razredne i predmetne nastave, koje je izdalo MZO i Agencija za odgoj i obrazovanje, uz Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja (NN 106 od 23. kolovoza 2013.).

U provedbi školskih preventivnih programa koristiti ćemo i ovu literaturu: prof. dr. sc. S. Sakoman: Školski programi prevencije ovisnosti; S. Brlas: Kako pronaći izlaz, D.Bouillet-S. Uzelac: Priručnik za nositelje produženog stručnog tretmana u osnovnim i srednjim školama, Kampanja Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom i sl. Također ćemo koristiti nove priručnike za GOO.

➤ **Uključivanje učenika u brojne skupine izvannastavnih aktivnosti u školi i u izvanškolske aktivnosti.** u cilju razvoja različitih sposobnosti i kreativnog provođenja slobodnog vremena (INA: mali kreativci, likovna, dramska, recitatorska skupina, folklor, pjevački zbor, klapsko pjevanje, sintisajzer, knjižničari, briga o vizualnom identitetu i estetsko učenje škole- oslikavanje unutarnjih prostora škole i sl.; IŠA: različite sportske aktivnosti, glazbena škola, ples, borilačke vještine, kulturno-umjetnička društva i sl.)

➤ **Realizacija preventivnih odgojno – obrazovnih sadržaja kroz školske projekte i tematske aktivnosti.**

➤ **Realizacija preventivnih odgojno – obrazovnih sadržaja kroz povremene aktivnosti u školi:**

1. Obilježavanje značajnih datuma i organiziranje specifičnih akcija (Dječji tjedan, Dani kruha, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan zdravlja, Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, Dan nepušenja, Dan obitelji i sl.).
2. Obilježavanje Olimpijskog dana u školi
3. Organizacija izleta, ekskurzija i škole u prirodi
4. Sudjelovanje učenika u različitim oblicima kulturne i javne djelatnosti škole: u školskim priredbama, zabavnim aktivnostima (poklade, Valentinovo), posjet kazališnim predstavama, aktivnost „Različiti, a jednaki“ i sl.
5. Provođenje sadržaja zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika (sistematski pregledi, cijepjenja, „Zubna Putovnica“, razvoj ekološke svijesti, humanitarne akcije, posjet gradskim bazenima i klizalištu)

➤ **Grupni i individualni razgovori s učenicima** s naglaskom na individualizirani pristup svakom pojedincu i njegovim problemima; savjetodavni razgovori s rizičnim učenicima, anonimno anketiranje učenika 6. i 7. razreda o različitim pojavnostima nasilja u školi, anketiranje učenika 8. razreda o sredstvima ovisnosti.

➤ **Suradnja s roditeljima kroz:**

1. individualne razgovore
2. roditeljske sastanke s odgovarajućim temama prilagođenim dobi učenika tijekom godine, a osobito u tjednu borbe protiv ovisnosti (Sigurnost djece na internetu-Elektroničko nasilje – 6. razred, Rano prepoznavanje zloupotrebe sredstava ovisnosti – roditelji učenika 7. razreda, Verbalno nasilje– 7. razred; „Nove“ ovisnosti, – za roditelje učenika 8. razreda)
3. Uključivanje roditelja u aktivnosti i rad škole kroz Vijeće roditelja
4. Posjet razrednih učitelja obiteljskom domu prema potrebi

Preventivni odgojno-obrazovni sadržaji ugrađeni su u različite oblike edukacije učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice u školi i izvan škole kao i kroz individualne planove i programe stručnog usavršavanja.

Tim za provedbu Školskih preventivnih programa na nivou škole djelovat će u sljedećem sastavu:

Ljubica Badrov – koordinator

- Jasminka Matanić, ravnateljica
- Saša Bumbić, učitelj biologije i kemije
- Ivana Bešlić, učitelj biologije i kemije ,
- Ivan Erceg, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
- Edita Kovačević Orešić, voditelj informatičke učionice
- Željka Krištić, vjeroučiteljica
- Marija Šaf, vjeroučiteljica
- Tanja Stjepanek, učiteljica RN – voditelj PŠ B.Varoš
- Tomislav Vidošević, učitelj RN – voditelj PŠ Gromačnik

U realizaciji Školskih preventivnih programa škola će surađivati s vanjskim suradnicima i djelatnicima sljedećih institucija i organizacija:

- Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (školski liječnik, Savjetovalište za djecu i mlade)
- Županijski ured državne uprave, Odsjek za prosvjetu i kulturu
- djelatnici Centra za socijalnu skrb
- Centar za zlostavljanu i nestalu djecu, Osijek

- Dječji centar-poludnevni boravak
- MUP
- Grad Slavonski Brod
- Centar za hagioterapiju
- predstavnicicrkvenih zajednica
- djelatnici Crvenog križa i drugi stručnjaci po potrebi.

Poteškoće u realizaciji planiranih aktivnosti manifestiraju se kroz nedostatak stručnih suradnika u školi, prvenstveno psihologa i defektologa.

Škola će u realizaciji ŠPP maksimalno koristiti postojeće uvjete, kao i postojeću stručnu literaturu za edukaciju djelatnika.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2019. GODINU – PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS OPREME	Predračunska vrijednost ulaganja	Očekivani iznos sredstava
CD player 4 kom	1.500	1.500
Projektor 3 kom	12.000	12.000
Skela za sportsku dvoranu	15.000	15.000
Školske ploče (zelene 4 kom.)	16.000	16.000
Namještaj za učionice	36.500	36.500
Ukupno:	81.000	81.000

Tablica zaduženja (umetni)