

OŠ „IVANA BRLIĆ- MAŽURANIĆ“
SLAVONSKI BROD, Zagrebačka 78

25. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA OŠ „IVANA BRLIĆ- MAŽURANIĆ“

ZAPISNIK

sa sjednice Školskog odbora održane u petak **20. lipnja 2023.** u 16:30 h u školi.

Sjednici su prisutni: Ivana Bešlić, Svjetlana Brezicki, Ivana Krešić, Alenka Rac, Katarina Bubalo,
Odsutni: Marijana Lopac Đermić, Nikolina Bilić

Sjednici je nazočna Irena Holik ravnateljica škole i tajnica Ljiljana Dujak kao zapisničarka.

Predsjednica Školskog odbora Ivana Bešlić utvrđuje dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje.
Otvora sjednicu i daje na usvajanje zapisnik s 24. sjednice Školskog odbora. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Predlaže sljedeći

DNEVNI RED:

1. Zapošljavanje spremačice, zamjena
2. Imenovanju povjerenstva za reviziju i otpis knjižnične građe
3. Različito

Točka 1:

Zaključak: Školski odbor jednoglasno daje suglasnost za zapošljavanje Ivane Matanić na određeno vrijeme.

Točka 2:

Zaključak: Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za reviziju i otpis knjižnične građe. Odluka je sastavni dio zapisnika.

Točka 3:

Nije bilo informacija.

Školski odbor završio je u 16:45.

Zapisničar:
Ljiljana Dujak

Predsjednica Školskog odbora:
Ivana Bešlić

KLASA: 007-03/23-01/5
URBROJ: 2178/01-08-23-2
Slavonski Brod, 20.6.2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA "IVANA BRLIĆ-MAŽURANIĆ"
SLAVONSKI BROT, Zagrebačka 78
Školski odbor

KLASA: 007-03/23-01/5
URBROJ: 2178/01-08-23-3
Slavonski Brod, 20.6.2023.

Na temelju čl. 7 Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019), čl. 5 Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02), članka 24. Statuta Osnovne škole „Ivana Brlić-Mažuranić“ Slavonski Brod Školski odbor Osnovne škole „Ivana Brlić-Mažuranić“ na 25. sjednici održanoj 20.6.2023.g.donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerenstva za reviziju i otpis knjižnične građe

I.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. Marija Vukoja Naglič
2. Marina Kolobarić
3. Ivan Erceg

II.

Zadace Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa su:

- pripremanje građe i dokumentacije,
- provođenje postupka revizije,
- utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe.
- izdvajanje za otpis dotrajale, zastarjele građe i uništene građe,
- izrada popisa otpisane građe prema zadanim kriterijima,
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njene materijalne vrijednosti (usklađivanje financijske vrijednosti s knjigovodstvom)

III.

Po obavljenoj reviziji, Povjerenstvo će dostaviti zapisnik o provedenoj reviziji, zapisnik o otpisu s popisima građe predložene za otpis i prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom ravnateljici i Školskom odboru na odobrenje.

IV.

Ova Odluka dostavlja se članovima Povjerenstva.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora
Ivana Bešlić

Dostaviti:

1. Školski odbor
2. Povjerenstvo